



**SOFTWARE DE GESTIÓN
INTEGRAL PARA LA MEDIANA
Y GRAN EMPRESA**



ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN GENERAL	4
2. MÓDULOS OPERATIVOS	14
Gestión Económico-Financiera	15
Contabilidad General	16
Contabilidad Analítica	17
Gestión de Tesorería	18
Gestión de Activos Fijos/ Inmovilizado	19
Gestión Presupuestaria	20
Cuadro de Mando Financiero (CMF)	21
Compras - Aprovisionamiento	22
Logística - Almacenes	24
SGA - Radiofrecuencia	26
Ventas - Distribución	28
Factura Electrónica	30
Gestión de Relaciones (CRM)	33
Terminal Punto de Venta (TPV)	34
Web y Comercio Electrónico	36
Gestión de Proyectos	37
Producción	38
Gestión de Calidad	40
Nómina	42
Recursos Humanos	44
Control de Presencia	45
Gestión de Mantenimiento	46
3. MÓDULOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	50
Gestión de Indicadores	51
Generador de Informes	52
Reporting on line	53
Business Intelligence	54
4. PERSONALIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	58
Entorno de Personalización	59
Galileo	60
Gestión de Alertas	62
Gestión Documental Automatizada	63
Gestión de Procesos (BPM)	64
5. MOVILIDAD	68
6. DESARROLLADO POR EDISA	72

Blog EDISA RSS

EDISA blog » Destacado España



Libra incorpora la generación de reports mediante alertas a través de su módulo Galileo
(28/07/2015)



Nuevo cálculo de Retenciones del IRPF (Julio/2015)
(28/07/2015)

Anterior Siguiente

Almacén-Logística



Comercial



Financiera



- Financiera
- Logística
- Compras
- Ventas - Di
- Factura elec
- Producción
- Mantenimient
- Gestión de pro
- Nóminas
- Recursos huma
- Calidad de prod
- Gestión relacione
- Gestión de proces
- Radiofrecuencia
- Movilidad
- Interfaz Táctil
- Opciones gestión av

1

PRESENTACIÓN GENERAL



Fundada en 1983, **EDISA** se ha convertido en una de las principales empresas desarrolladoras de software de gestión empresarial, con una cartera de más de 500 clientes en 25 países.

LIBRA se ha consolidado como una de las soluciones líderes en el segmento de la mediana y gran empresa, contando con implementaciones en más de 30 sectores.

La apuesta continuada por la innovación que ha realizado **EDISA** durante toda su trayectoria, ha permitido posicionar a **LIBRA** como uno de los productos líderes a nivel internacional, aportando a las empresas todas las herramientas que facilitan no solo la informatización completa de sus procesos, sino la automatización inteligente de toda la operativa empresarial y del flujo de información tanto a nivel interno, como externo.

LIBRA cuenta con 26 módulos totalmente integrados que abarcan toda la funcionalidad requerida por cualquier empresa; ERP, CRM, SGA, DMS, BPM, B.I, etc. El alto nivel de personalización que facilita **LIBRA**, permite a las empresas conseguir un elevado nivel de adaptación del producto, sin salirse de la solución estándar, lo que permite una continua actualización tanto a nivel funcional como tecnológico.

MÁS DE 500 EMPRESAS MEDIANAS Y GRANDES EN 25 PAÍSES SON USUARIAS DE LIBRA

Más de 500 empresas medianas y grandes son usuarias de **LIBRA** en estos momentos. El nivel de funcionalidad de **LIBRA** justifica la expansión actual de la herramienta a nivel internacional, tanto en el número de empresas, como en el tamaño de éstas.

La capacidad de adaptación de **LIBRA** constituye un diferencial sobre otros productos internacionales, lo que ha permitido alcanzar el nivel de implementación actual y adquirir el liderazgo en los principales sectores.

ALTO NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN SECTORIAL

LIBRA incluye un conjunto de aplicaciones totalmente integradas para cubrir todos los procesos de negocio y gestión con una elevada capacidad de adaptación a las necesidades de cada compañía.

LIBRA está adaptado a los requisitos necesarios en más de 30 sectores, aportando una máxima eficiencia en todas las operaciones diarias y facilitando el control y seguimiento de la gestión.



MÁS QUE UN ERP

LIBRA cubre con una única solución todas las necesidades de gestión empresarial, incluyendo ERP, CRM, BPM, SGA, Business Intelligence y Gestión documental. Todo ello accesible desde cualquier tipo de dispositivo, operando en las instalaciones del cliente "on premise" o alojado en un cloud público o privado.



MÁXIMO NIVEL DE PERSONALIZACIÓN

LIBRA permite adaptar el producto a las necesidades específicas de cada actividad y empresa sin necesidad de llevar a cabo desarrollos específicos. El nivel de parametrización de LIBRA llega hasta el interface del usuario, pudiendo personalizar los formularios de entrada, listas de valores, alertas, idiomas, automatización de procesos y otros aspectos que contribuyen a optimizar el funcionamiento de la empresa.

ADAPTADO A LAS NECESIDADES DE GRUPOS EMPRESARIALES

LIBRA aporta herramientas de gran importancia para los grupos empresariales, entre las que pueden destacarse la capacidad de definición de estructuras complejas a nivel fiscal (holding matriz, grupos de balance...), organizativo (plantas productivas, almacenes, divisiones...), contable (múltiples planes contables, consolidación financiera, cash pooling...), permisos de acceso a la información totalmente configurables, etc.

PARA UNA EMPRESA CADA VEZ MÁS CONECTADA E INTEGRADA

LIBRA constituye un SIIE (Sistema de Información Inter-empresarial), que permite la integración requerida por la empresa con todos los agentes de la cadena de valor con los que opera, optimizando e integrando todo el flujo de información que la empresa necesita en sus operaciones diarias.

LIBRA dispone de interfaces ya desarrollados para integrar todo tipo de dispositivos, básculas, etiquetadoras, sistemas automatizados de almacén, máquinas de producción o cualquier elemento susceptible de recibir o generar información.



SOPORTE INTERNACIONAL

LIBRA es un sistema orientado a empresas presentes en múltiples países o que operen a nivel internacional, facilitando la configuración y personalización de los principales aspectos que marcan diferencia entre países: idioma, divisa, huso horario, documentación aplicable y sobre todo la legislación y el modelo impositivo. Asimismo, **LIBRA** dispone de módulos específicos para gestionar los procesos de exportación e importación y los negocios orientados al trading internacional.

Un aspecto que cobra mayor importancia cada día es la integración del sistema con la administración pública tanto en el ámbito de la gestión (factura electrónica), como en el de la contabilidad y la nómina. **LIBRA** incorpora los interfaces que facilitan la integración con la administración en todos los países en los que opera.

TOMA DE DECISIONES EN TIEMPO REAL: CUADROS DE MANDO

LIBRA aporta la funcionalidad que la empresa necesita tanto a nivel estratégico como operativo. Facilita la gestión empresarial y la toma de decisiones en tiempo real, permitiendo generar cuadros de mando para el seguimiento de los principales indicadores de gestión.

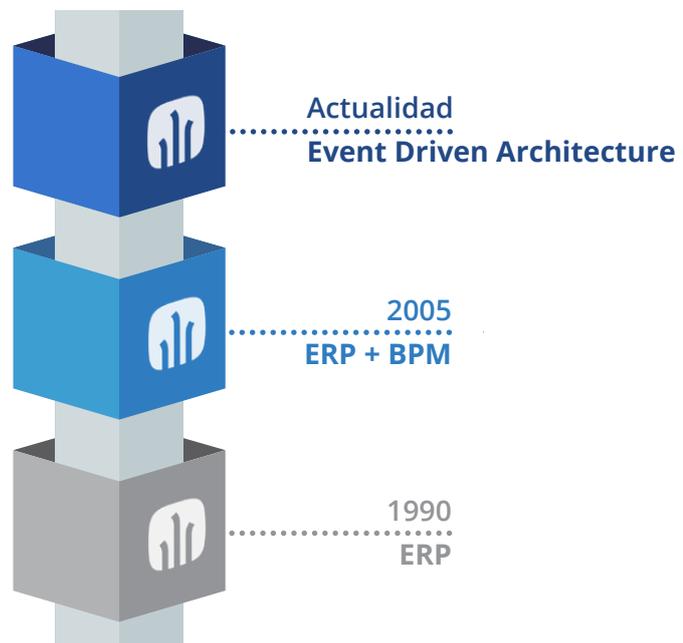
Los cuadros de mando de **LIBRA** proporcionan la información necesaria que requiere la dirección para la toma de decisiones: entrada a nuevos mercados, promociones u ofertas de producto, control financiero, optimización de costos, planificación de la producción, análisis de perfiles de clientes, rentabilidad de un producto en concreto, etc.



AUTOMATIZACIÓN INTELIGENTE: EVENT DRIVEN ENTERPRISE

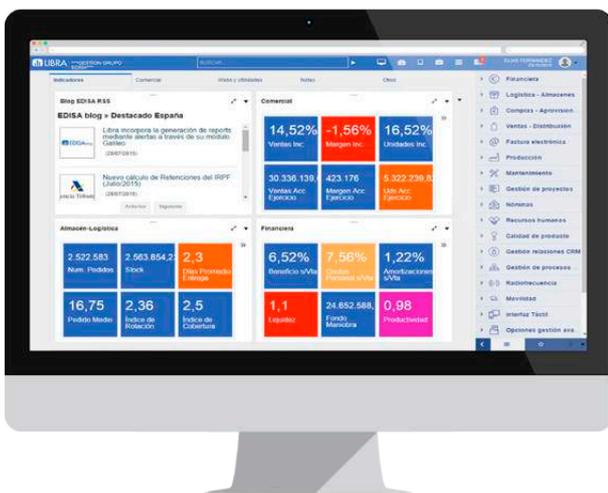
LIBRA se ha posicionado por delante de los productos de referencia a nivel internacional, ofreciendo un nivel de automatización que permite que la empresa optimice sus recursos y reduzca al máximo los costos de operación del sistema.

El producto incorpora una capa que permite definir procesos automáticos y programables. Asimismo, el sistema permite el monitoreo en tiempo real de todos los procesos automáticos, así como la auditoría y control de los mismos, registrando todos los eventos.



INTERFACE TOTALMENTE PERSONALIZABLE, ADAPTADO AL TERMINAL Y “A UN CLICK”

El interface de LIBRA se puede configurar directamente por el usuario, en función de las necesidades de información y de acceso a programas, incorporando elementos muy diversos como Widgets gráficos, mapas, tablas de datos, acceso a páginas web, calendarios, etc.



MOVILIDAD

LIBRA traslada parte de su funcionalidad a terminales móviles (tablets, smartphones...) para extender la capacidad de proceso a los colectivos que requieren movilidad; comerciales, personal de distribución, logística, almacenes y dirección general.



LA MEJOR TECNOLOGÍA EN VERSIONES “ON PREMISE” Y “CLOUD”

LIBRA ha evolucionado desde hace más de 30 años, apostando siempre por la tecnología más robusta y estable. Esto ha facilitado una transición suave entre versiones de producto, sin generar discontinuidades o pérdidas de funcionalidad entre versiones.

A nivel tecnológico LIBRA se ha basado desde su origen en las últimas herramientas de ORACLE (base de datos, servidor de aplicaciones, B.I Publisher, ADF, etc), incorporando algunos componentes adicionales desarrollados utilizando los principales estándares de mercado.

LIBRA puede desplegarse en las instalaciones del cliente o en un cloud público o privado, en función de la preferencia de cada cliente y de su estrategia a nivel de infraestructura de sistemas.

LIBRA dispone de una opción en la que se ofrece toda la tecnología ORACLE de forma integrada en el producto, Libra Suite, facilitando a las empresas el acceso a toda esta tecnología y su posterior mantenimiento.



FUNCIONALIDAD OFRECIDA POR LIBRA

MÓDULOS OPERATIVOS



Financiero



Compras



Logística-Almacenes



SGA



Ventas-Distribución



Factura-e



CRM



TPV



Gestión Proyectos



Producción



Gestión Calidad



Nómina



RRHH



Control Presencia

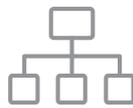


Mantenimiento

PARAMETRIZACIÓN Y SERVICIOS AUTOMATIZACIÓN



Entorno



BPM



Gestor Alertas



Gestor Documental

SOPORTE A LA DIRECCIÓN



Generador Informes



Gestión Indicadores



Reporting on line



Business Intelligence

OPCIONES DE ACCESIBILIDAD



Movilidad



e-commerce

SERVICIOS INTEGRACIÓN



Servicios web "GALILEO"



2

MÓDULOS OPERATIVOS

ERP, CRM, SGA



Son los módulos que aportan a **LIBRA** la funcionalidad operativa, incluyéndose todos los procesos troncales (compras, ventas, logística, producción, calidad, etc), así como procesos de soporte (gestión financiera, rrhh, etc) y también las herramientas para el soporte a la dirección.

Todos los módulos de **LIBRA** están en continua evolución, derivada de mejoras que se proponen en los distintos sectores empresariales y que pasan a formar parte del programa estándar, pudiendo así beneficiar al conjunto de empresas usuarias.

En estos últimos años, la evolución viene derivada de la presencia internacional de **LIBRA**, con implantaciones en estos momentos en 25 países. Esta circunstancia exige incorporar cambios por razones legales y operativas propias de cada país y de cada mercado. Los requisitos legales afectan de forma especial a los módulos financiero y de nómina, que deben cumplir la normativa de los países en los que están implantados, así como los requisitos de la administración pública o de la banca en cada país.



GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

PLANIFICACIÓN Y CONTROL GLOBAL DE LA EMPRESA

El **módulo Financiero** da soporte a la gestión económico-financiera de la empresa, abarcando las áreas de contabilidad general, contabilidad analítica, gestión de la tesorería, gestión del inmovilizado, gestión de caja, gestión presupuestaria y cuadro de mando financiero.



LIBRA cumple con las normas internacionales NIIF/NIIC, implantadas en estos momentos en la mayor parte de los países más avanzados. Para ello, **LIBRA** incorpora un doble criterio de contabilización para un mismo asiento contable, lo que facilita poder presentar la información bajo la normativa nacional del país en cuestión y bajo el criterio de las normas NIIF.

La estructura del módulo permite un alto nivel de flexibilidad a la hora de definir la estructura fiscal de la empresa, facilitando la implantación en grupos empresariales internacionales. **LIBRA** dispone de diferentes niveles de agrupación (centros contables, grupos de balance), sobre los que es posible establecer parametrización diferenciada a nivel de plan contable, divisa de trabajo, esquema impositivo, etc.

FUNCIONES:

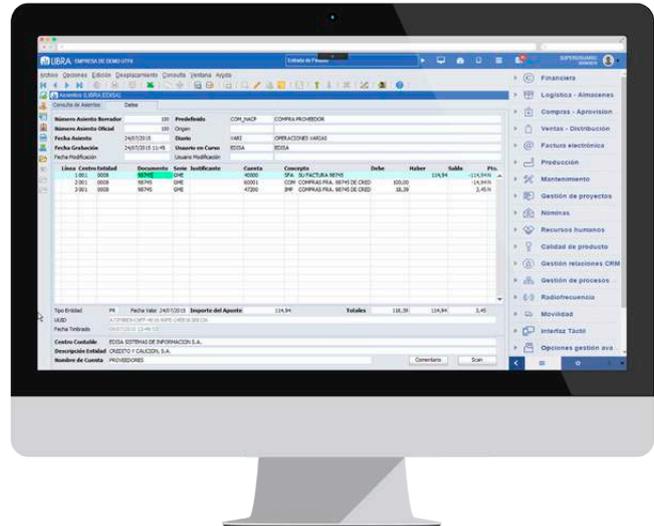
- Adecuación a las necesidades de grupos internacionales; multidivisa, multiplan, auditorías, consolidación, etc.
- Totalmente integrado con el resto de módulos de **LIBRA**.
- Disponibles opciones de batch data entry, para incorporar datos de otros sistemas como la banca o las administraciones públicas.
- Organización de los datos por entidades, es decir, clientes, proveedores, bancos y sus productos bancarios, cajas, personal, agentes, centros contables, empresas, grupos etc, lo que simplifica tanto los procesos de entrada de datos, como la propia consulta de la información del sistema.
- El módulo integra un Cuadro de Mando Financiero, que permite generar cualquier tipo de informe, combinando información procedente de la contabilidad general, analítica, presupuestaria o tesorería.



CONTABILIDAD GENERAL

MÁXIMO NIVEL DE AUTOMATIZACIÓN Y FIABILIDAD

El módulo de Contabilidad de LIBRA aporta un elevado nivel de automatización en todos los procesos de entrada de datos, lo que contribuye a minimizar los tiempos de proceso necesarios y sobre todo a mejorar la calidad y fiabilidad de los datos.



Asimismo, el diseño de LIBRA aporta una elevada flexibilidad a la hora de establecer la operativa contable de la empresa, facilitando la generación de asientos automáticos y el diseño de circuitos de trabajo totalmente adaptados a la operativa de cada empresa.

Otro aspecto destacable a nivel contable es la adaptación a los requisitos legales y fiscales de cada uno de los países en los que LIBRA está implantado, incluyendo la integración con las aplicaciones de administración electrónica presentes en cada uno de estos países.

FUNCIONES:

- Periodos contables y periodos de análisis personalizables por el usuario.
- Esquema impositivo totalmente parametrizable en cada país.
- Asientos predefinidos clasificados de forma jerárquica.
- Entrada de asientos multicentro y multiempresa, con replicación automática de los asientos dentro de la propia empresa o entre empresas.
- Conciliación bancaria automática.
- Ayuda a la generación de provisiones y a su periodificación.
- Punteos automáticos que aseguran los procesos de cuadro contable.
- Integración telemática con administraciones públicas, de acuerdo a la normativa de cada país.
- Gestión de contratos de leasing.
- Adecuación a necesidades específicas de los grupos empresariales, facilitando los procesos de fusión o absorción empresarial.
- Herramientas de soporte a los procesos de cierre contable y determinación de resultados.
- Reporting económico – financiero.



CONTABILIDAD ANALÍTICA

INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES

La **Contabilidad Analítica** o de gestión constituye el eje central del sistema de información económico financiero de la empresa, al permitir que la dirección pueda obtener una visión de la estructura de ingresos y costes en función de los conceptos relevantes para la toma de decisiones.



La contabilidad analítica, así pues, tiene un papel fundamental en el análisis global de la empresa, ya que desde un punto de vista interno facilitará a la dirección de la compañía información relevante y complementaria a la suministrada por la contabilidad externa.

LIBRA aporta una estructura de segmentos n-dimensional, que facilita el análisis de la gestión desde las perspectivas que defina la dirección, asegurando siempre la coherencia con la contabilidad general y con el resto de módulos del sistema de gestión.

FUNCIONES:

- Estructura de segmentos n-dimensional, que facilita el análisis de la gestión desde las perspectivas definidas por la dirección .
- Opción de crear relaciones entre segmentos analíticos para automatizar la entrada de datos.
- Fórmulas de reparto tanto manuales como automáticas o semiautomáticas, que se encargan de repartir, sin intervención del usuario, el importe entre los distintos segmentos analíticos.
- Opción de realizar repartos no sólo entre segmentos sino a nivel de centros contables utilizando fórmulas de reparto variable en magnitud o porcentuales.
- Doble imputación analítica.
- Opción de apertura centralizada de entidades, cuentas y segmentos analíticos, lo que permite mantener un nivel de integridad en los planes financieros.
- Trazabilidad al dato origen en la gestión de costes, a través de la integración con el resto de los módulos.
- Posibilidad de generar informes y cuadros de mando basados en la información analítica.



GESTIÓN DE TESORERÍA

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS

LIBRA ofrece una posición integrada de la previsión de tesorería para todos los bancos y líneas financieras de la empresa. La planificación, automatización de procesos y las herramientas de control son los aspectos clave en la **Gestión de Tesorería** de LIBRA.



Disponer de un sistema adecuado que permita gestionar todas las transacciones financieras, es de gran importancia para cualquier empresa. Para ello, es fundamental contar con herramientas que faciliten la integración bancaria y que permitan integrar todas las previsiones para conocer en todo momento la disponibilidad de cash flow, para poder tomar las decisiones adecuadas a nivel financiero.

FUNCIONES:

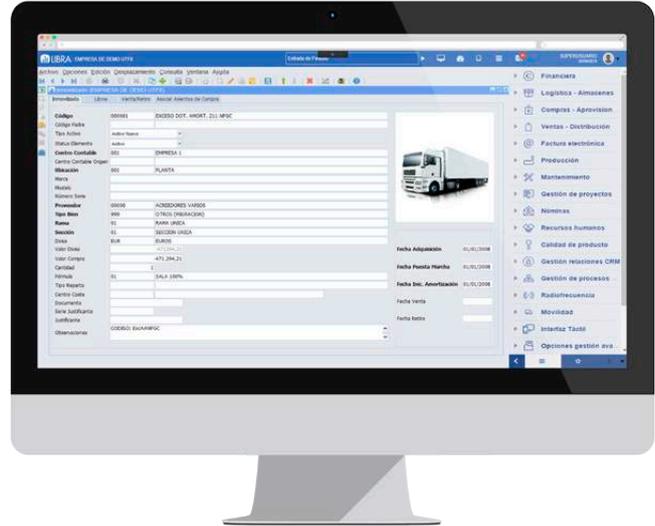
- 11 Gestión automatizada de la cartera de cobros y pagos.
- 11 Cashpooling.
- 11 Endoso de efectos de cobro. Factoring y financiaciones.
- 11 Gestión de seguros de crédito.
- 11 Gestión de listas cobratorias e impagos.
- 11 Auditoría de cuadro de cartera de cobros y pagos con la contabilidad.
- 11 Integración con banca electrónica.
- 11 EDI en cobros.
- 11 Generación de estimaciones de cobros y pagos a partir de pedidos de venta y compra.
- 11 Mantenimiento de otras previsiones (sueldos, pago de impuestos, amortización de préstamos,...)
- 11 Diseño de escenarios posibles y previsión de tesorería en cada uno.
- 11 Definición de múltiples cajas, gestión de entradas y salidas, justificantes, integración con contabilidad y tesorería, libros de caja, arqueos, etc.
- 11 Reconstrucciones de tesorería a fecha, para soporte a procesos de auditoría contable.
- 11 Cálculo de promedios teóricos y reales de cobro y pago.



GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS / INMOVILIZADO

UN ASPECTO CLAVE EN CUALQUIER EMPRESA MEDIANA O GRANDE

El volumen de información que se genera en la **Gestión del Inmovilizado**, requiere contar con un sistema adecuado que facilite la automatización de todos los cálculos y asientos contables necesarios y que permita auditar todos los movimientos relacionados con cualquier bien amortizable de la empresa.



La gestión de activos fijos se convierte en uno de los aspectos más importantes dentro de la gestión financiera en cualquier empresa de mediana o gran dimensión. Así mismo, este módulo está totalmente integrado a otros módulos como el de compras o el de mantenimiento, de tal modo que la baja de un elemento en la planta productiva, desencadena el proceso de baja a nivel contable, generándose los asientos correspondientes.

FUNCIONES:

- Adaptación a las normas NIIF/ NIC internacionales, manteniendo la doble valoración exigida.
- Ficha parametrizable para la creación de elementos de inmovilizado, con opción de definir características particulares para cada uno de ellos.
- Estructuración del inmovilizado por niveles jerárquicos para la explotación de datos.
- Control de ubicaciones.
- Opción de establecer una estructura jerárquica del inmovilizado.
- Diferentes criterios para el cálculo de cuotas (lineal, dígito creciente, dígito decreciente,...) y posibilidad de llevar varios cuadros de amortización del mismo elemento de manera paralela.
- Contabilización periódica de las amortizaciones. Auditoría y cuadro contable.
- Situación de cada elemento de inmovilizado, a nivel de amortización, a cualquier fecha.
- Historia completa de cada elemento.
- Posibilidad de almacenar la documentación asociada a cada elemento de inmovilizado con el módulo **LIBRA** de Gestión Documental.
- Informes de análisis de la gestión del inmovilizado.



GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES SOBRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL

LIBRA le facilita elaborar el POA (Plan Operativo Anual) y llevar a cabo su seguimiento y control de forma totalmente integrada con la contabilidad general y analítica.



El sistema de gestión presupuestaria de **LIBRA** está diseñado siguiendo el modelo habitual que se lleva a cabo en las empresas de mediana y gran dimensión, en las que existe descentralización para la elaboración de los presupuestos, de forma paralela a la estructura organizativa de la empresa.

La gestión presupuestaria toma datos de la contabilidad general y de la contabilidad analítica, permitiendo la elaboración de presupuestos para las actividades de la entidad y su posterior comparación con los resultados obtenidos.

FUNCIONES:

- Plantillas para la elaboración estructurada del presupuesto de la empresa, con asignación parcial a responsables por unidades presupuestarias, incluyendo un workflow de aprobaciones.
- Número ilimitado de estudios presupuestarios, pudiendo crear unos a partir de otros (por ejemplo, a partir de presupuestos anteriores, de datos reales de periodos pasados, etc.).
- Introducción del presupuesto con reparto del importe de forma automática, manual, variable o en base a fórmulas.
- Definición presupuestaria a nivel de contabilidad general o analítica.
- Definición por cuenta contable y partida presupuestaria; por importe y/o cantidad.
- Herramienta de análisis de desviaciones entre lo presupuestado y lo finalmente ejecutado (balance presupuestario).



CUADRO DE MANDO FINANCIERO (CMF)

NAVEGACIÓN DESDE LOS RATIOS GLOBALES DE LA COMPAÑÍA
HASTA LOS ASIENTOS Y DOCUMENTOS CONTABLES

El Cuadro de Mando Financiero (CMF) permite combinar magnitudes no financieras, facilitando la obtención de ratios, como puede ser el beneficio por empleado o la rentabilidad por unidad de producción.



LIBRA incluye dentro del módulo financiero un generador de informes que permite diseñar salidas personalizadas de información, combinando cualquier magnitud financiera procedente de la contabilidad general, analítica, tesorería, activos fijos o presupuestaria.

Mediante el CMF, la empresa define las columnas que desea visualizar (periodos, grupos de balance, etc) y las filas o conceptos a visualizar, estableciendo filtros y niveles de totalización deseados. Una vez generados los informes, éstos son totalmente navegables, pudiendo llegar hasta el dato origen.

También se dispone de informes desarrollados en B.I Publisher compatibles con el CMF, que aportan un entorno gráfico muy intuitivo para el acceso a la información.

FUNCIONES:

- ▣ Libre elección de sus contenidos y de su estructuración en filas y columnas: grupos de balance, centros contables, epígrafes, cuentas, periodos, etc.
- ▣ Opción de definir fórmulas matemáticas que posibiliten la obtención de resultados aritméticos o ratios.
- ▣ Salida del informe a pantalla, listado y hoja de cálculo, bien con formato de lectura o con datos tabulados para su integración en tablas dinámicas.
- ▣ Desde el informe, opción de consultar el extracto de la cuenta que da origen al dato, y desde el extracto, opción de consultar los documentos que componen ese apunte (factura, pedido, etc.).
- ▣ Opción de salida gráfica a través de B.I Publisher, para la información generada a través del CMF.



COMPRAS-APROVISIONAMIENTOS

GESTIÓN INTEGRADA DE LA CADENA DE SUMINISTRO

LIBRA permite gestionar todos los procesos relacionados con la **Compra-Aprovisionamiento** de materias primas, productos, elementos de inmovilizado y/o servicios, incluyendo la gestión de solicitudes de compra, la gestión de pedidos y su recepción, la entrada de albaranes y facturas, y su contabilización.



Abarca también la gestión de expedientes de compra, la tramitación de contratos y/o convenios con proveedores y otras funcionalidades complementarias. Ofrece una gran capacidad de integración con la cadena de suministro a través de EDI, XML o portales específicos de negocio en red.

El módulo está directamente relacionado con los módulos **LIBRA** de Logística-Almacenes, Producción, Ventas-Distribución y Financiero. También con el de Gestión de Calidad (para la evaluación de proveedores y la realización de partes de inspección asociados a entradas de materiales) y Mantenimiento (para la gestión de albaranes de reparaciones externas de maquinaria).



SOLICITUDES

RECEPCIÓN

CATÁLOGOS

PEDIDOS

EXPEDIENTES

FACTURACIÓN

FUNCIONES:

- 1. Libre definición de toda la operativa de compras.
- 2. Gestión de solicitudes de compra desde diferentes áreas de la empresa, incluyendo los procesos de autorización, solicitud de ofertas o la generación automática de las solicitudes.
- 3. Asignación de solicitudes de compra a proveedores.
- 4. Gestión de pedidos a proveedores; generación automática, confirmación, seguimiento, reclamación, etc.
- 5. Logística de recepciones y gestión de albaranes de materiales; gestión de tránsitos, contabilización automática de albaranes, gestión de mermas, etc.
- 6. Gestión de devoluciones a proveedores.
- 7. Gestión de albaranes de servicios auxiliares (ej.: aranceles, aduanas, portes, etc.).
- 8. Gestión de facturas de compra, posibilitando la gestión documental, la entrada a través de un portal de proveedores con verificación en línea de la validez de la factura, etc.
- 9. Autofacturación.
- 10. Gestión de plantillas de cargos.
- 11. Catálogos de proveedores y tarifas de compra.
- 12. Posibilidad de integrar pedidos, albaranes y facturas vía EDI, XML y portales de negocio en red.
- 13. Gestión de expedientes de compra (nacionales o de importación).
- 14. Gestión de contratos y/o convenios con proveedores.
- 15. Trazabilidad completa de cada documento manejado en la gestión de compras (solicitud, pedido, albarán, factura, etc.).
- 16. Gran cantidad de informes disponibles. Posibilidad de integrar el módulo con los módulos LIBRA.

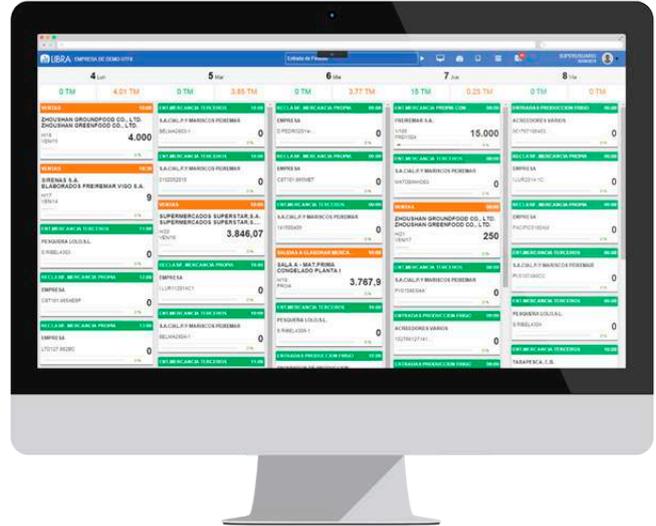




LOGÍSTICA-ALMACENES

AGILIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN TODAS LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS

El módulo de Logística-Almacenes incluye la gestión de las entradas y salidas de artículos (materias primas, materiales auxiliares, semielaborados y productos terminados) así como la logística interna (almacenes, zonas, ubicaciones, etc.).



LIBRA permite optimizar todos los procesos relacionados con la gestión logística de la empresa. Se encuentra normalmente integrado en los procesos de compra, producción y venta de las empresas, para completar sus circuitos de aprovisionamiento, fabricación y distribución respectivamente, si bien es posible que opere de forma independiente en el caso de operadores logísticos.

Permite la gestión automatizada del almacén con el módulo LIBRA SGA o la gestión de almacenes automatizados (estantería móvil o robotizados), así como la integración de procesos de forma automatizada con los principales operadores logísticos del mercado.



DISEÑO
LOGÍSTICO

ENTRADAS
Y SALIDAS

ITINERARIOS

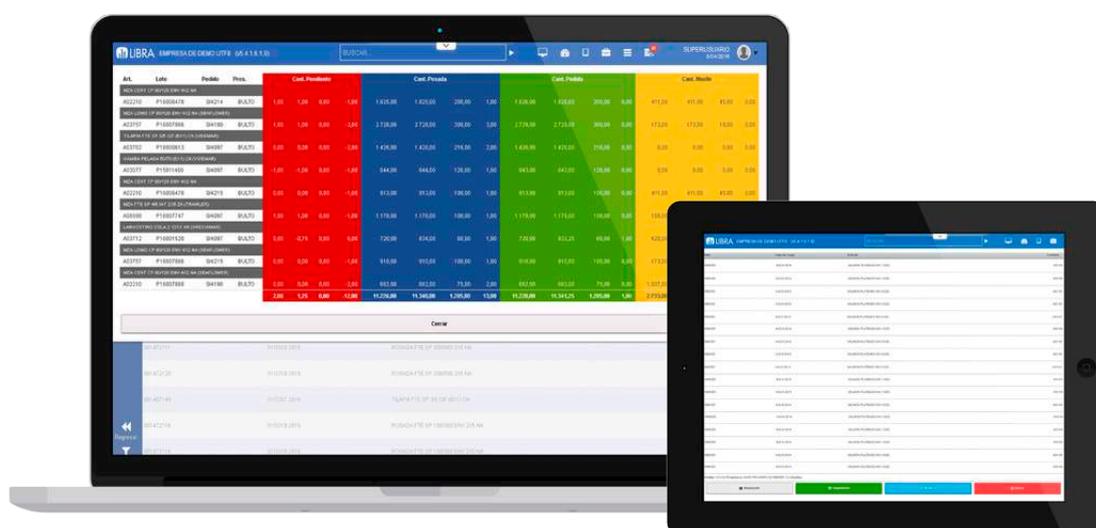
ALMACÉN 3D

COSTES

RECuentos

FUNCIONES:

- ▣ Libre definición de toda la operativa logística de la empresa; unidades de almacenamiento, cadenas logísticas del artículo, envases, códigos de barras, mapa de almacenes, tipos de movimiento, etc.
- ▣ Gestión de stocks con diferentes niveles de detalle (almacenes, zonas, ubicaciones, lotes, series, palets, situaciones de stock, etc.).
- ▣ Almacén 3D (representación tridimensional del almacén con códigos de colores representando diversas situaciones de los artículos), pudiendo acceder al contenido del hueco.
- ▣ Tratamiento de costes de almacén.
- ▣ Gestión de recepciones de compras.
- ▣ Gestión de traspasos entre almacenes.
- ▣ Gestión de entradas y salidas internas de material.
- ▣ Gestión de cambios de situación.
- ▣ Gestión de inventarios, con opción de "n" recuentos y ajuste de stock.
- ▣ Gestión y control de envases con clientes y proveedores.
- ▣ Gestión de cierres de almacén, con recálculo de costes y stocks mensuales, y bloqueo de movimientos a fecha de cierre.
- ▣ Posibilidad de utilizar terminales de radiofrecuencia que permiten gestionar en tiempo real los movimientos de stock y la gestión de ubicaciones (gestión de recepciones, preparación de pedidos, reposición y colocación, etc.)
- ▣ Opción de incorporar documentación relacionada con cada artículo (ej.: aspectos técnicos de fabricación, circuito de aprovisionamiento, etc.)
- ▣ Gestión de la trazabilidad del artículo desde el proveedor/a hasta el cliente final

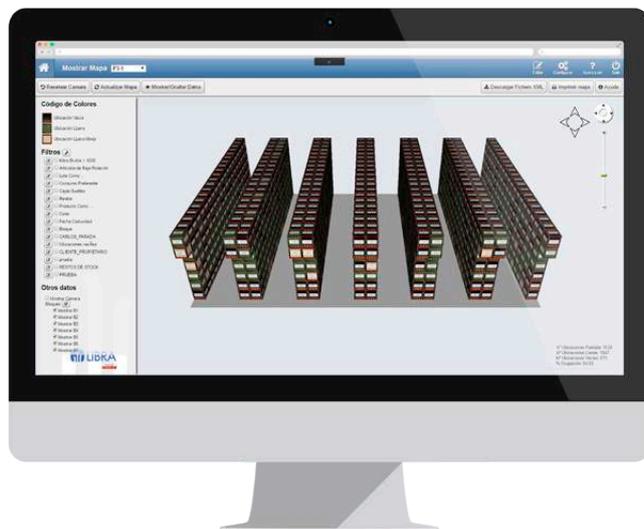




SGA-RADIOFRECUENCIA

GESTIÓN EN TIEMPO REAL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS

El **módulo SGA** está orientado al personal del área logística, para optimizar las operaciones relacionadas fundamentalmente con la gestión del almacén, llegando a la gestión de los huecos-ubicaciones y todo el movimiento físico de productos.



Resulta habitual que parte de las operaciones logísticas requieran movilidad y que, por tanto, se deban usar terminales adaptados a cada necesidad:

- Terminal de mano de pequeño tamaño o de carretilla, con teclado adaptado a las necesidades y ergonomía del puesto.
- Dotado de la robustez necesaria en el entorno de almacenes o plantas productivas.
- Conectado permanentemente con el sistema a través de una red inalámbrica.

Tomando como limitación la disponibilidad de espacio en la pantalla del terminal, las aplicaciones de radiofrecuencia optimizan la presentación y captura de datos en los procesos logísticos, siendo habitual contar con lectores de códigos de barras, lectores RFID o sistemas de reconocimiento de voz.



ENTRADAS

GESTIÓN DE TAREAS

CROSS DOCKING

UBICACIÓN

EXPEDICIÓN

PICKING

FUNCIONES:

- 17 Gestión de entradas de compras.
- 17 Colocación.
- 17 Expediciones/Preparación.
- 17 Gestión de la reposición de ubicaciones de picking.
- 17 Cross Docking.
- 17 Roturas o deterioros.
- 17 Recuentos y regularización de inventario.
- 17 Cambios de ubicación.
- 17 Unificación de palets.
- 17 Control de tareas de almacén; mediante el control de tareas el responsable del almacén podrá planificar, consultar y asignar las tareas que tienen los operarios.
- 17 Establecimiento de zonas de trabajo en el almacén, y de asignar a cada zona las máquinas que pueden acceder a dicha zona.
- 17 Opciones de parametrización para definir relaciones entre ubicaciones y artículos.
- 17 Gestión de boxes o lugares donde dejar la mercancía durante el proceso de preparación.
- 17 Gestión de rutas en el proceso de preparación.
- 17 Peso máximo palet y peso máximo roll, permitiendo bloquear o alertar en caso de superar dichos pesos en las preparaciones.
- 17 Control de usuarios en las tareas logísticas de forma que se pueda analizar la productividad.
- 17 Visualización del almacén en 3 dimensiones pudiendo representar los productos que cumplen un determinado criterio





VENTAS-DISTRIBUCIÓN

GESTIÓN INTEGRAL DEL CLIENTE Y DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN

El **módulo Ventas-Distribución** permite gestionar todos los procesos relacionados con la venta-distribución a clientes, incluyendo las actividades comerciales de preventa (presupuestos), la gestión de pedidos y su expedición, la emisión de albaranes y facturas, y su contabilización.



Ofrece una gran capacidad de integración con la cadena de distribución a través de EDI, XML o portales específicos de negocio en red para la captura de pedidos o consultas. Abarca también la gestión de contratos con clientes y otras funcionalidades complementarias.

El módulo está directamente relacionado con los módulos de Compras-Aprovisionamiento, Producción, Logística-Almacenes y Financiero. También con el de Facturación Electrónica (para los casos de empresas que quieran optar por este método de facturación más económico y cómodo). También están disponibles gran cantidad de funciones a través del módulo de movilidad, para tabletas y teléfonos móviles.



PARÁMETROS
DE NEGOCIO

CIRCUITO
COMERCIAL

EXPORTACIONES

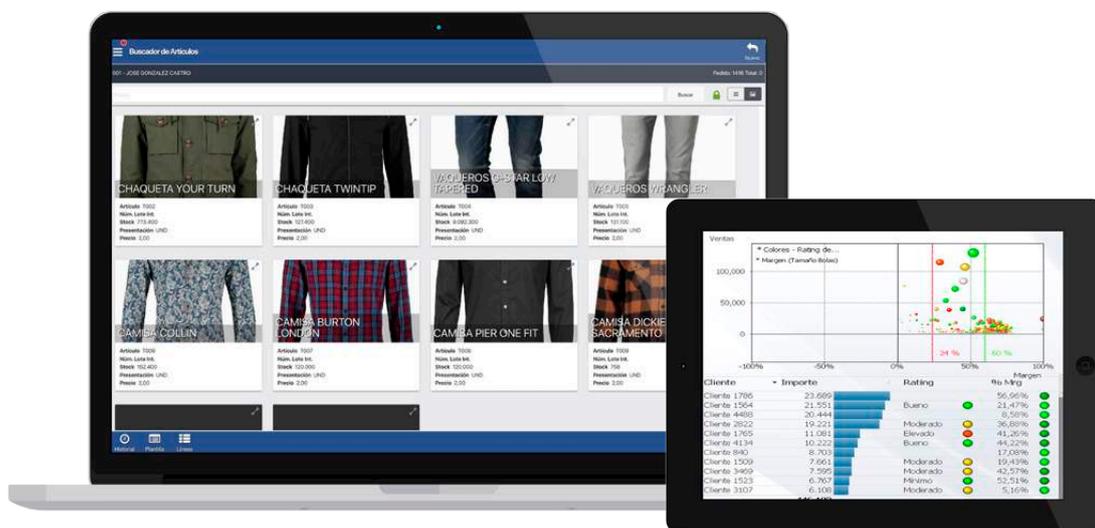
TELEVENTA

TRADING

CONTRATOS

FUNCIONES:

- ▣ Libre definición de toda la operativa comercial: organizaciones comerciales, zonas, rutas, política de precios, tipos de pedido, riesgos, documentación de ventas, etc.
- ▣ Gestión de presupuestos de venta (creación y seguimiento). Mantenimiento de histórico de modificaciones realizadas sobre cada presupuesto.
- ▣ Gestión de pedidos de clientes, incluyendo la posibilidad de circuito de autorizadores.
- ▣ Televenta.
- ▣ Opción de generar automáticamente pedidos de compra a partir de pedidos de venta.
- ▣ Logística de expediciones: propuesta de expedición, hojas de carga, listados de picking, gestión del transporte.
- ▣ Gestión de albaranes de venta, incluyendo opciones de replicación inter-empresa.
- ▣ Gestión de facturas de venta: emisión y contabilización automática, confirmación, facturación repetitiva, facturación inter-empresa.
- ▣ Control y liquidación de comisiones a agentes en base a ventas o cobros.
- ▣ Posibilidad de intercambio de documentos con EDI -integración de pedidos (ORDERS), envío de albaranes (DESADV), envío de facturas (INVOIC)- y otras plataformas a través de XML y acceso WEB.
- ▣ Gestión de contratos con clientes.
- ▣ Expedientes de exportación.
- ▣ Gestión de trading.
- ▣ Gestión de rappels y plantillas comerciales con descuentos a clientes. Provisión contable del gasto de las plantillas y seguimiento de las mismas.
- ▣ Trazabilidad completa de cada documento manejado en la gestión comercial.
- ▣ Gran cantidad de informes disponibles que permiten explotar toda la información generada en el proceso comercial con criterios de segmentación a nivel de mercados, canales de distribución, etc.





FACTURA ELECTRÓNICA

PARA UNA INTEGRACIÓN EFICIENTE CON LOS CLIENTES

El módulo soporta todo el proceso de **Facturación Electrónica**, desde la generación de los documentos digitales de factura en formato PDF o XML, pasando por su firmado con un certificado digital, su almacenamiento y posterior envío por correo-e al cliente.



En **LIBRA**, la implementación de la factura electrónica está integrada con un servicio de facturación electrónica y un gestor documental propios (GAL_EFACTURA), pero si se desea puede integrarse con sistemas de facturación electrónica y de gestión documental externos.

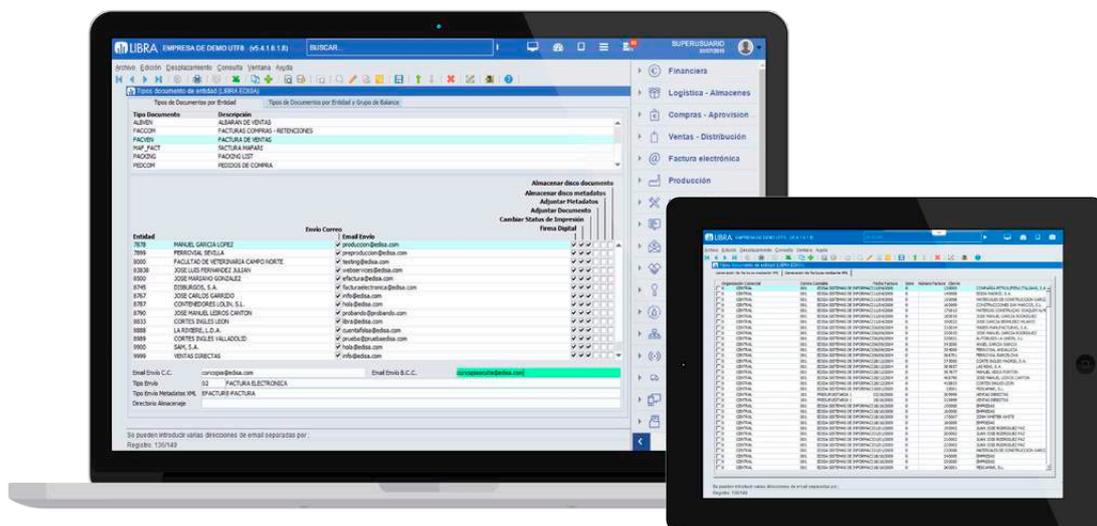
El módulo aporta importantes ahorros en costes y tiempos de gestión, al sustituir la impresión en papel, el ensobrado y los portes típicos del envío de las facturas por correo postal, por la simplicidad del envío por correo-e con la misma validez legal.

Por todos estos beneficios, cada día son más las empresas que optan por este método de facturación. También ocurre que cada vez son más los organismos de la Administración Pública que exigen a sus proveedores que les facturen por esta vía.



FUNCIONES:

- Módulo escalable, de forma que la implantación de la facturación electrónica en la empresa puede hacerse de un modo gradual, incorporando primero clientes concretos y ampliando su número a medida que resulte interesante.
- Emisión de los documentos digitales de factura en formatos PDF y XML.
- Opción de usar un formato específico de factura adaptado a la imagen corporativa de la empresa.
- Envío masivo de documentos a firmar de forma desatendida.
- Certificados digitales parametrizables por grupo de balance.
- Presencia de certificados digitales en el proceso de firma convirtiendo el envío de facturas electrónicas en un método seguro y fiable de autenticación.
- Archivo-custodia de facturas electrónicas en distintos medios: sistema de ficheros básico, gestor documental externo y **LIBRA** (con posibilidad de consulta y descarga).
- Posibilidad de combinar con medios externos el firmado y almacenamiento de las facturas.
- Posibilidad de configurar un portal WEB en el que los clientes puedan consultar y descargar sus facturas electrónicas de un repositorio.
- Envío de documentos por correo electrónico a los clientes de forma desatendida.
- Posibilidad de utilización del módulo de Facturación Electrónica para la generación, archivo y envío de otros tipos de documentos como pedidos y albaranes.
- Posibilidad de integrar el módulo con el de Gestión de Procesos (BPM), para facilitar la gestión de autorizaciones a clientes para el envío de facturas electrónicas.
- Adaptación a los requisitos legales de los países en los que se encuentra implantado este módulo.

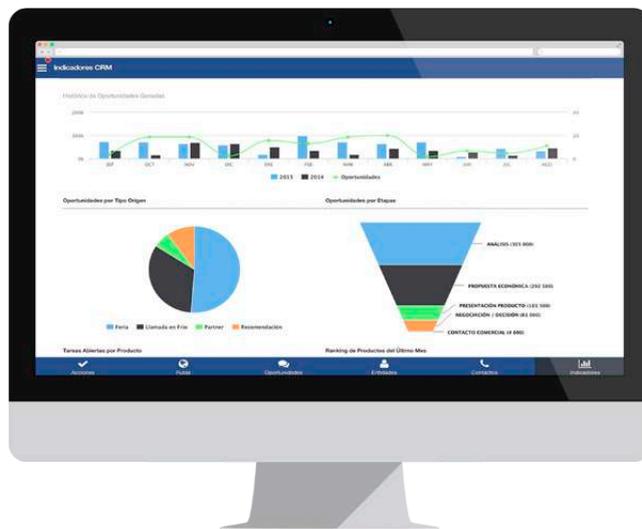




GESTIÓN DE RELACIONES (CRM)

UNA VISIÓN 360 GRADOS DE TODA LA RELACIÓN CON SUS CLIENTES

El **módulo CRM** está orientado a la gestión de las relaciones de la empresa con terceros, fundamentalmente con clientes, cubriendo todas las etapas de la relación comercial, desde la preventa hasta la postventa.



Mediante este módulo la empresa podrá recoger toda la información sobre las entidades con las que mantiene relación, pudiendo personalizar los datos a registrar en función de las necesidades.

El módulo se encuentra integrado con el resto de módulos **LIBRA**, fundamentalmente con el de Ventas-Distribución, para poder ofrecer una vista 360 grados de la relación con el cliente.

Asimismo, en caso de que intervengan varias personas o departamentos en la gestión, es posible la implantación del módulo de Gestión de Procesos (BPM), para automatizar el flujo de trabajo de forma que el usuario no tenga que recordar las actividades pendientes sino que sea el propio sistema quien canalice el trabajo a realizar a los distintos usuarios.



GESTIÓN
ENTIDADES

CAMPAÑAS
COMERCIALES

CRM MOBILE

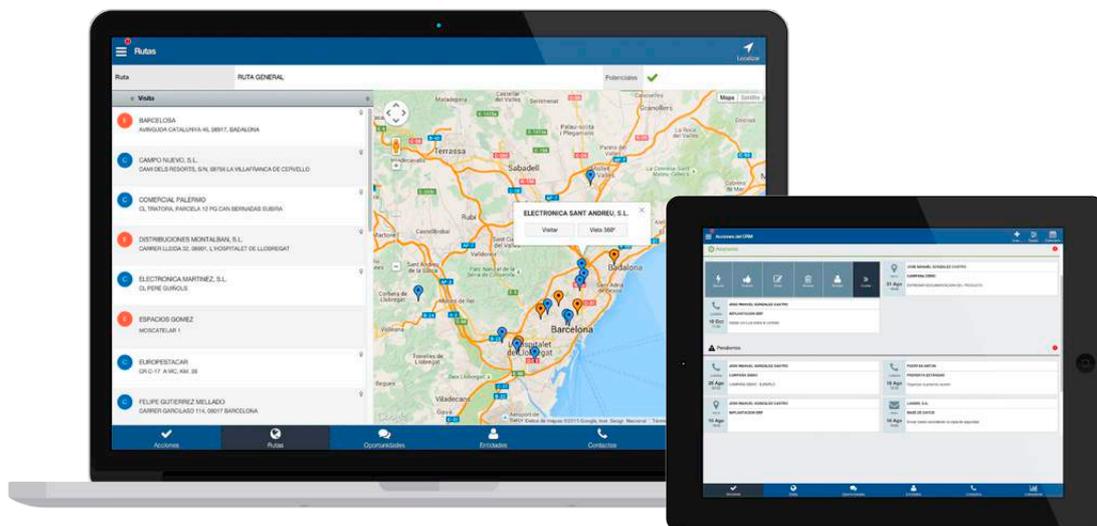
PREVENTA

POST-VENTA

360 GRADOS
CLIENTE

FUNCIONES:

- Gestión de Entidades CRM, permitiendo la total personalización de la ficha de entidades, añadiendo todos los campos que permitan recoger la información que cada empresa estime necesaria.
- Integración de las entidades CRM con los maestros de clientes o proveedores.
- Gestión de contactos, incluyendo la posibilidad de escaneo de tarjetas de visita.
- Posibilidad de segmentación de la base de datos de entidades y contactos, para campañas, prospección comercial, planificación de ventas, etc.
- Gestión de acciones comerciales, personalizando la tipología de acciones comerciales a realizar.
- Planificación y calendarización de acciones.
- Definición de flujos BPM vinculados a las acciones del CRM.
- Panel de control para la gestión del día a día del equipo comercial.
- Programación automática de tareas de envío de correos a usuarios en función de determinadas reglas o de eventos.
- El módulo permite gestionar el forecast (pipeline) de ventas, permitiendo que la dirección pueda centrarse en aquellas oportunidades que están más próximas a concretarse en ventas o analizar el número de oportunidades y su volumen en cada uno de los estados.
- Gestión de campañas; definición de campañas y acciones vinculadas, gestión presupuestaria y análisis del resultado.
- Gestión del envío y recepción de correos electrónicos, incorporando patrones de mensaje o permitiendo crear entidades y oportunidades a partir de correos recibidos.
- CRM Mobile; Posibilidad de consulta y de entrada de datos desde dispositivos móviles.
- CRM Postventa; el módulo permite gestionar toda la relación postventa con los clientes, incluyendo procesos tales como la gestión de reclamaciones e incidencias o solicitudes de servicio.





TERMINAL PUNTO DE VENTA (TPV)

PARA UN FUNCIONAMIENTO TOTALMENTE INTEGRADO,
SIN NECESIDAD DE IMPLANTAR OTRAS SOLUCIONES

El **módulo TPV** resuelve la problemática de la gestión en el punto de venta, permitiendo el trabajo on line y off line, es decir, conectado al servidor central de la empresa o trabajando de forma local mediante procesos de sincronización programados.



LIBRA TPV dispone de un esquema completo de trabajo que permite operar de forma autónoma, intercambiando los datos de la parametrización desde el servidor central (tarifas, artículos, entidades, impuestos, ofertas, etc) y enviando de forma periódica todas las transacciones realizadas en el TPV (ventas, devoluciones, vales, etc).

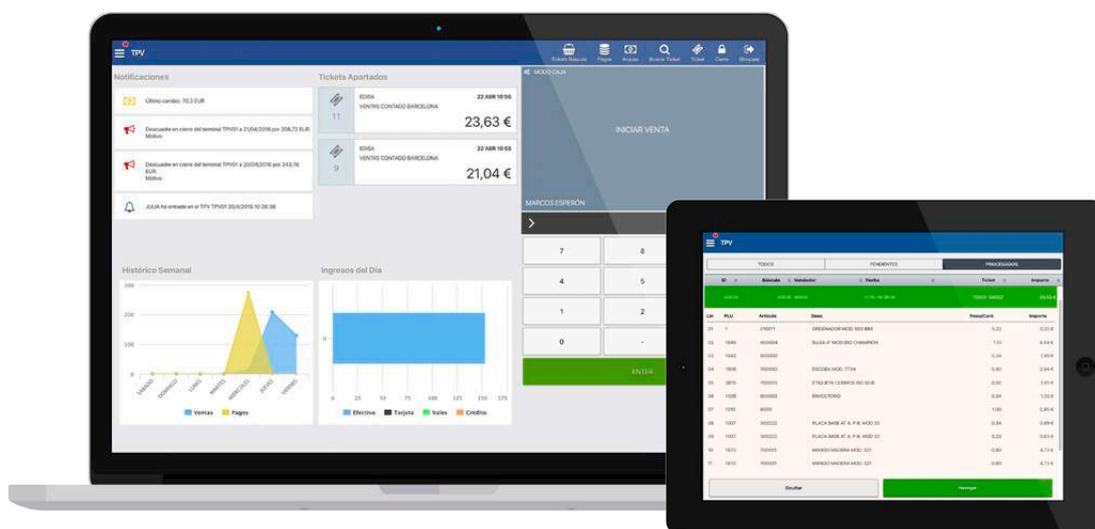
El módulo está desarrollado utilizando los estándares habituales en aplicaciones web, HTML 5, CSS, operando sobre la estructura de tablas de **LIBRA**, soportada en la base de datos ORACLE.

Asimismo, el TPV está integrado con los dispositivos habituales en un punto de venta, tales como cajón portamonedas, lector de código de barras, impresora de tickets o básculas.



FUNCIONES:

- Sincronización con central; facilitando el funcionamiento en modo on line u off line. Asimismo el módulo TPV replica la parametrización establecida en central, asumiendo todos los datos de gestión (tarifas, descuentos comerciales, etc).
- Gestión de caja: aperturas y cierres, gestión del efectivo, informes de seguimiento y control de caja.
- Gestión de usuarios, facilitando la gestión interna de los usuarios que tienen permiso para la utilización del TPV y permitiendo la autorización por usuario a diferentes funciones (modificación de precios, retiradas de fondos, etc).
- Gestión de artículos; navegación y búsqueda de artículos por agrupación mediante familias y códigos estadísticos, códigos sinónimos, soporte a diferentes códigos de barras, diferentes presentaciones de artículos, artículos lotificados, artículos a peso variable, etc.
- Gestión de precios: por lista de precios asignadas a clientes, ofertas, combos, descuentos, etc.
- Soporte para varias formas de cobro pago en el mismo ticket: efectivo, vale, tarjeta, crédito, regalo.
- Opciones adicionales: anulación de líneas, devoluciones parciales, reimpresión de tickets, búsqueda tickets, tickets en espera, etc.
- Gestión de dispositivos; básculas, impresoras térmicas, cajón portamonedas, etc.
- Back office y gestión de ventas: se dispone de un back-office en el que se pueden tanto consultar la información generada por el TPV, como la parametrización descargada de Libra a las tablas específicas del TPV y que establece el modo de funcionar del TPV.
- En el TPV se han incorporado herramientas de análisis de información, mediante gráficos e indicadores que facilitan enormemente la gestión a los responsables del punto de venta. Asimismo, el sistema cuenta con todas las opciones necesarias para el acceso a los datos que permiten el seguimiento de todas las operaciones realizadas, gestión de los usuarios, etc.

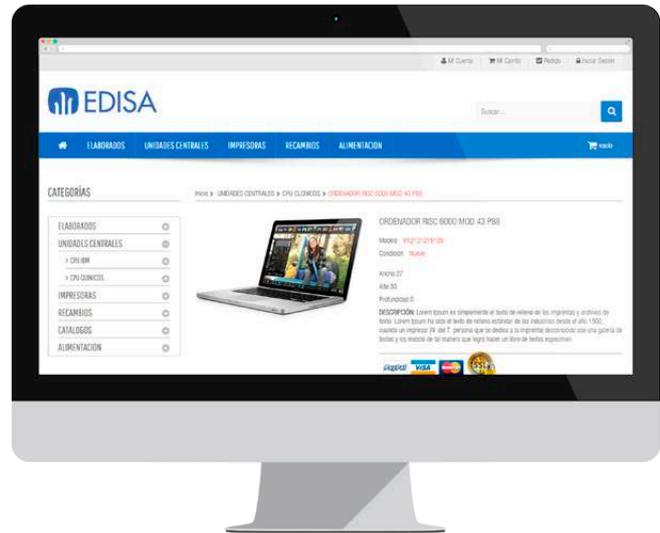




WEB Y COMERCIO ELECTRÓNICO

DESPLIEGUE SU PLATAFORMA E-COMMERCE DE FORMA INMEDIATA

El módulo de Comercio Electrónico abarca un gestor de contenidos que permite a la empresa disponer de su portal WEB con secciones públicas y privadas, actualizado directamente por su personal, e integrado con LIBRA si se desea.



Aporta el soporte informático que la empresa necesita para crear y actualizar, de forma autónoma y sencilla, las secciones más habituales de una página WEB (apartados estáticos, zona de descarga de documentos, formulario de contacto, etc.).

Cualquier dato de LIBRA puede ser publicado en la WEB en tiempo real o mediante un proceso de sincronización, en función de la opción de licenciamiento disponible en cada cliente.

FUNCIONES:

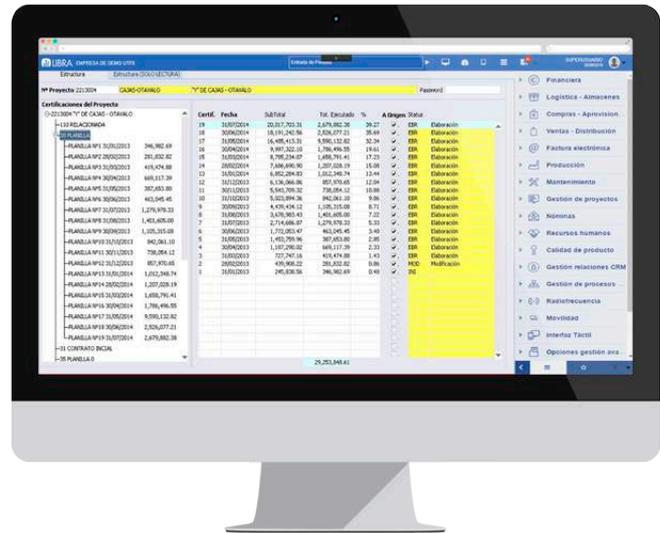
- Diseño adaptado a la imagen corporativa de la empresa.
- Soporte multi-idioma.
- Soporte multimedia (imágenes, audios, vídeos, etc.).
- Herramientas Blog para informar sobre la actualidad de la empresa.
- Máxima autonomía en la actualización de los contenidos, por personal con conocimientos básicos de ofimática y expertos informáticos.
- Integración con las principales redes sociales (Facebook, Twitter, Google+).
- Difusión automática de información actualizada a través de RSS.
- Integración con otros sistemas y plataformas de e-commerce (Presta Shop, Magento, etc) y de plataformas multimedia (Youtube, Vimeo, etc).
- Acceso seguro a la información mediante protocolo https.
- Gestión de perfiles y usuarios para la difusión personalizada de contenidos.
- Cumplimiento de los estándares de accesibilidad técnica W3C XHTML 1.0 y CSS3.
- Posicionamiento en buscadores óptimo.
- Seguimiento de visitas a la WEB desde herramientas propias u otras existentes en Google y Bing.



GESTIÓN DE PROYECTOS

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS

El módulo **Gestión de Proyectos** permite gestionar todo el ciclo de vida de un proyecto, desde la elaboración de presupuestos hasta el control de la ejecución y su facturación.



En el caso particular del Sector de la Construcción, el módulo aporta un soporte completo a la fase comercial (promoción inmobiliaria) y a la de construcción y gestión de la obra (presupuestación, control de ejecución temporal y económico, certificación y producción).

FUNCIONES:

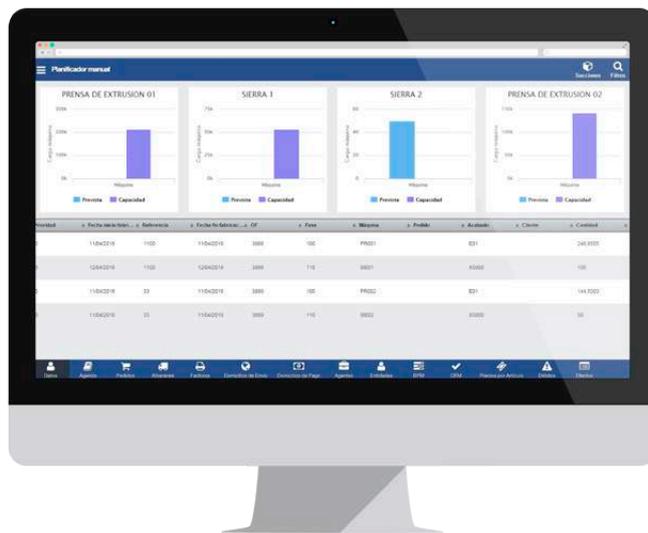
- Elaboración de presupuestos: tipologías de proyecto, importación o exportación de ficheros BC3, elaboración de presupuestos a partir de otros existentes, etc.
- Relaciones jerárquicas de la tipología de proyectos.
- Posibilidad de establecer diferentes presupuestos dentro de cada proyecto; presupuesto de venta, presupuesto de coste, presupuesto objetivo, etc.
- Establecimiento de fases y actividades, pudiendo limitar acciones en cada una de ellas.
- Opción de llevar el control de ejecución con una estructura diferente a la presupuestada.
- Listados que informan del total de materiales u horas de mano de obra que se necesitan para la ejecución del proyecto.
- Realización de ofertas a proveedores para poder decidir a qué proveedor/a comprar mediante un sencillo comparativo.
- Control de pedidos de compra y facturas de proveedores.
- Informes de costes a partir de albaranes de compra de materiales, alquileres, partes de trabajo, contabilidad, etc.
- Realización de forma rápida y sencilla de las certificaciones destinadas a clientes y de la producción real ejecutada basándose en el presupuesto.
- Opción de configurar el sistema para que realice ciertos controles como, por ejemplo, no permitir certificar más cantidad de la presupuestada.



PRODUCCIÓN

LIBRA INCLUYE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CICLO PRODUCTIVO COMPLETO

El **módulo de Producción** soporta la gestión de todo el flujo productivo de la empresa: definición de la estructura productiva, programación de la producción, planificación de las necesidades de material, lanzamiento y control de órdenes de fabricación, seguimiento de los indicadores de producción (costes y otros).



Los beneficios para la empresa son múltiples: mejor adaptación entre demanda y capacidad, mejora de los plazos de entrega, disminución de stocks, sincronización con la cadena de suministro, reducción de costes, optimización de los recursos disponibles, y mejora de la información sobre la producción, que resulta clave para la toma de decisiones.

El módulo se adapta a empresas de fabricación seriada, contra stock, bajo pedido (Just in Time) u orientadas a proyecto. Totalmente integrado con los módulos **LIBRA** de Compras-Aprovisionamiento, Logística-Almacenes y Ventas-Distribución, permitiendo la gestión de toda la cadena de valor de la empresa.



ESTRUCTURA
PRODUCTIVA

PLANES
MAESTROS

COSTES

MRP

SCHEDULING

CAPTURA DATOS
PLANTA

FUNCIONES:

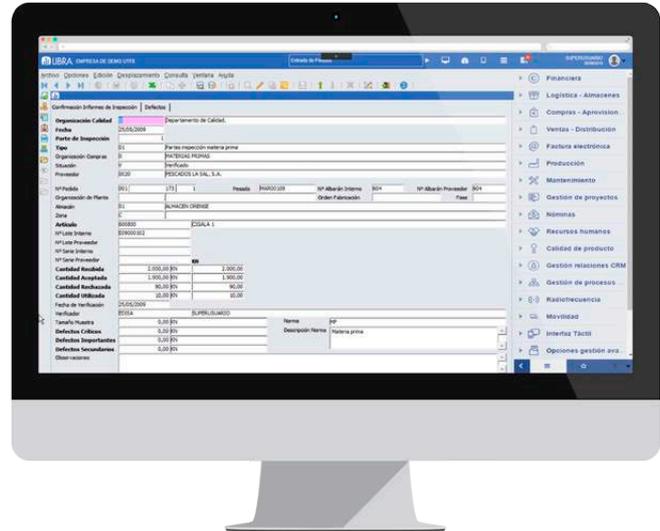
- Definición de toda la estructura productiva de la empresa (plantas, secciones analíticas, máquinas, operarios, operaciones, estructura de materiales, rutas de fabricación, etc.).
- Definición personalizada del calendario y turnos de trabajo.
- Generación de Planes Maestros de Producción (Master Production Scheduling) en base a la cartera de pedidos real o a simulaciones de planes de venta, permitiendo dimensionar a medio/largo plazo los recursos y las inversiones productivas.
- Planificación de la producción a corto plazo (Planes de Fabricación), permitiendo optimizar la secuencia de trabajos a realizar en cada recurso, los stocks a mantener en los almacenes, los cambios a realizar en las máquinas, así como la utilización de utillajes y mano de obra.
- Cálculo de las necesidades de material y otros recursos (MRP - Material Requirements Planning) para hacer frente a los Planes de Fabricación.
- Generación automática o manual de órdenes de fabricación planificadas y/o firmes, así como de solicitudes de compra de materiales.
- Generación de los documentos de control para la fábrica (hojas de ruta y listas de materiales a pedir en almacén y partes de trabajo).
- Programación de la carga de máquinas.
- Grabación de los correspondientes partes de producción (vales de material, partes de trabajo) con la consiguiente generación de movimientos de material en almacenes.
- Cálculo automático de los costes reales de fabricación, teniendo en cuenta los costes directos (materias primas, materiales auxiliares, mano de obra, máquinas, etc.) e indirectos.
- Gestión de subcontrataciones de fabricación (outsourcing).
- Captura de datos de fabricación en planta mediante terminales fijos y/o móviles táctiles de radiofrecuencia. Monitorización de plantas productivas.
- Gestión y evaluación de incidencias de fabricación motivadas por operarios (ausencias, bajas, etc.), máquinas (reparación, limpieza, etc.) u otras circunstancias (falta de materiales, electricidad, etc.).
- Gestión de la trazabilidad de producto tanto aguas arriba (lotes de materia prima hacia producto terminado) como aguas abajo (lotes de producto acabado hacia lotes de materia prima).
- Completo repositorio de informes, entre los que se señalan, a modo de ejemplo, aquéllos que permiten el control de la carga de trabajo de cada recurso, los informes de estado de cada orden de fabricación, disponibilidad de materiales, producción por máquina, etc.
- Cuenta con funcionalidades propias de sectores como el de la alimentación, soportando procesos de despiece, multiproducciones o circuitos de producción asíncrona, con entrada de datos a posteriori de la producción realizada.



GESTIÓN DE CALIDAD

SOPORTE COMPLETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD SOBRE PRODUCTOS O PROCESOS

El módulo **Gestión de Calidad** permite gestionar todas las actividades de inspección sobre productos o procesos de la empresa, incluyendo la gestión de certificados y normativa de calidad, incluyendo la toma de datos desde dispositivos móviles.



Resulta de utilidad para cualquier organización, destacando en particular las empresas productivas. Ayuda enormemente en la evaluación de proveedores, permitiendo realizar valoraciones iniciales y continuas así como clasificar a estas entidades.

Se complementa con el módulo **LIBRA** de Gestión Documental, que permite mantener todos los documentos (procedimientos, manuales, informes, etc.) almacenados en la base de datos de una forma organizada y con control de versiones y accesos.

También está integrado con el módulo de Gestión de Procesos (BPM), en el que se pueden gestionar todas las reclamaciones, no conformidades, acciones correctivas y/o preventivas, auditorías, etc., esto es, todos los procesos relacionados con el control de calidad de la empresa.



CERTIFICADOS

NO
CONFORMIDADES

GESTIÓN
PROCESOS

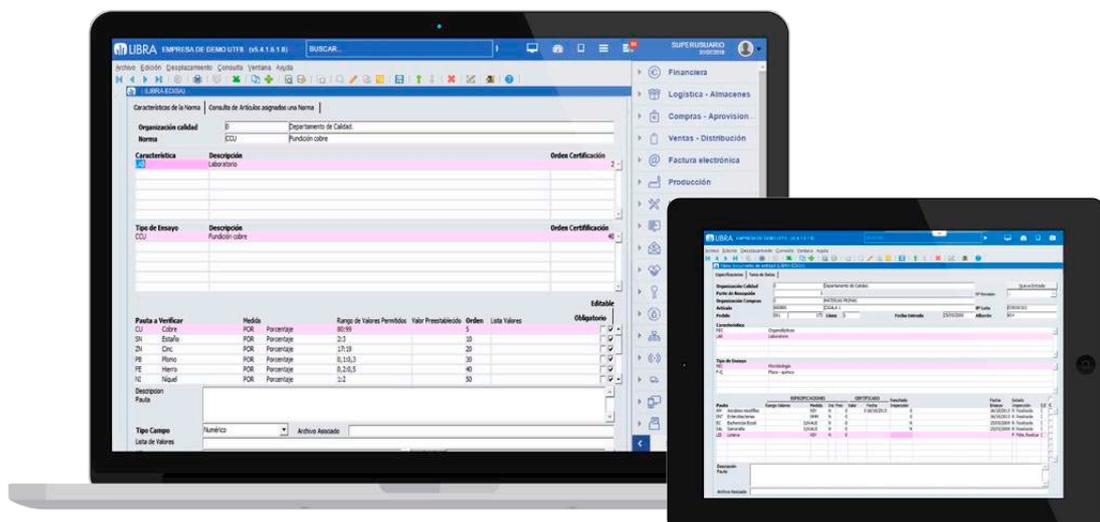
PLANES DE
CONTROL

HOMOLOGACIÓN
PROVEEDORES

RECOGIDA
DATOS PLANTA

FUNCIONES:

- 1 Creación de tantas organizaciones de calidad como la empresa requiera (ej.: organizaciones de calidad por familias de productos o tipos de almacén).
- 2 Para cada organización de calidad, establecimiento de las normas o especificaciones de calidad por las que se rige (ej.: ISO 9001, ISO 14001); establecimiento también del plan de control sobre cada producto/proceso para dar cumplimiento a tales normas/especificaciones.
- 3 Opción de definir planes de control por producto, familia o tipo de material, y que estén disponibles desde las consultas del resto de módulos.
- 4 Creación de forma automática, a partir de cada plan de control, de los correspondientes partes de inspección sobre producto/proceso.
- 5 Registro de los datos correspondientes sobre productos/procesos aceptados y rechazados durante el control. Bloqueo del material mientras no se finaliza la inspección de calidad, de modo que no se pueda emplear en otros departamentos.
- 6 Gestión de las conformidades y no conformidades de productos/procesos inspeccionados (reubicación de productos en almacenes, actualización de su grado de disponibilidad, certificados de calidad sobre productos aceptados, reclamaciones a proveedores sobre productos rechazados, etc.).
- 7 Definición de flujos de trabajo mediante el módulo **LIBRA** de Gestión de Procesos (BPM) para automatizar el proceso de inspección y control.
- 8 Visibilización en otros módulos de los resultados obtenidos en los controles de producto/proceso.
- 9 Trazabilidad de las inspecciones realizadas.
- 10 Gestión de la homologación y evaluación de proveedores (criterios de valoración, periodos de valoración, tipos de evaluación, etc.).
- 11 Estadísticas sobre los defectos detectados y las decisiones tomadas.

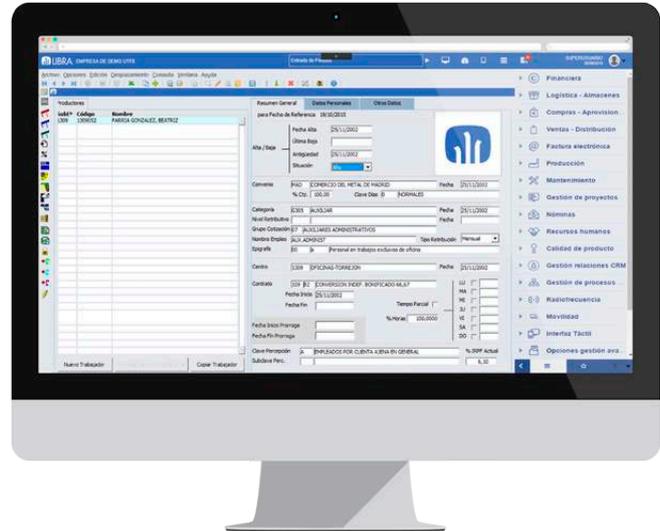




NÓMINA

SOLUCIÓN EFICIENTE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL

El **módulo de Nómina** cubre la gestión de los recursos humanos de la empresa desde el punto de vista económico, haciendo posible el control total de sus costes, así como el cumplimiento de la normativa laboral existente.



Incluye la gestión administrativa del personal, condiciones personales, contratos, convenios, cálculo de la nómina y seguros sociales, además de todo el proceso de gestión de pago. El módulo cuenta además con un generador de informes propio, que permite la extracción de datos adaptada a las necesidades de la empresa.

Asimismo, cumple en todo momento con la legalidad vigente y la política retributiva de la entidad.

Permite la correspondiente comunicación de datos por vía telemática con los organismos oficiales del país en el que opera la empresa, cumpliendo con la normativa establecida. La nómina LIBRA se encuentra implantada en España y en varios países de Latinoamérica (México, Colombia, Ecuador, República Dominicana, entre otros).



POLÍTICA
RETRIBUTIVA

INTEGRACIÓN
ORG. PÚBLICOS

CONTRATACIÓN

RECOGIDA
DE DATOS

SIMULACIÓN

EMISIÓN
NÓMINA

FUNCIONES:

- Definición de la política retributiva de la empresa mediante la implementación de los convenios sectoriales vigentes en su ámbito de actuación.
- Perfecta adaptación a la legislación vigente en cuanto a normas de cotización de los regímenes de la Seguridad Social y retenciones tributarias.
- Gestión de los recursos humanos desde el punto de vista contractual teniendo en todo momento una visión histórica de los mismos: incorporaciones, contratos, prórrogas, variaciones de contratación, bajas, etc.
- Configuración de retribuciones específicas por trabajador a lo largo de su vida laboral (retribuciones superiores a las marcadas por el convenio sectorial al que está sujeto incluido el tratamiento de garantizados netos o brutos).
- Gestión de cualquier incidencia diaria que repercuta en la retribución final de los trabajadores (dietas, horas extra, faltas de asistencia, incapacidad, etc.).
- Gestión de anticipos y retenciones judiciales.
- Cálculo de nóminas mensuales, pagas extra, finiquitos, etc.
- Gestión del pago de retribuciones mediante la correspondiente comunicación con las entidades financieras (remesas, talones).
- Contabilización e imputación de costes (integración con el módulo Financiero de **LIBRA**).
- Revisiones salariales con cálculo de atrasos.
- Regularización de IRPF de forma manual o automática.
- Comunicación con los organismos públicos de los países en los que está implantada la nómina para el intercambio de datos; contratos laborales, prórrogas, variaciones de contratos, certificados, cotizaciones, altas, bajas, etc.
- Firmado digital de nóminas.
- Elaboración de los modelos fiscales.
- Posibilidad de mecanizar partes de trabajo por proyectos y/o centros de coste con su correspondiente reflejo inmediato en el cálculo de la nómina e imputación de costes.
- Herramienta de generación de informes económicos parametrizable por el usuario.
- Herramienta de simulación de nóminas para el estudio de nuevas contrataciones, simulación de liquidaciones y simulación presupuestaria.
- Posibilidad de integrar el módulo con otros módulos **LIBRA**: Gestión de Indicadores, Reporting on-line, Gestión Documental, Gestión de Alertas, Ventas-Distribución, Producción, Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos (BPM) y Business Intelligence.



RECURSOS HUMANOS

SOLUCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO Y CAPITAL HUMANO

El módulo de Recursos Humanos permite la gestión del personal desde el punto de vista de su cualificación profesional y del talento (habilidades, conocimientos, actitudes), facilitando el encaje de las personas con las necesidades de la empresa.



Cubre la definición de la estructura organizativa, la evaluación del desempeño, la gestión de la formación, la selección de personal y el control de los niveles de actividad e inactividad existentes en la empresa además de otras funcionalidades complementarias.

FUNCIONES:

- Gestión del organigrama empresarial y detalle de puestos de trabajo.
- Gestión de datos y documentación de trabajadores (empleados, personal de ETT) y colaboradores o subcontratas.
- Gestión de candidaturas espontáneas (curriculum).
- Niveles de seguridad en el acceso a los datos e información del personal parametrizables.
- Gestión de bandas salariales, incluyendo procesos de simulación.
- Gestión de la experiencia laboral acumulada por el personal a lo largo de su vida laboral.
- Gestión de la formación obtenida por las personas fuera de la empresa.
- Soporte a procesos de evaluación del desempeño.
- Gestión de planes de formación, detallando los cursos, ediciones, profesorado, temarios, costes previstos/reales, etc.
- Libre definición de procesos de selección. Soporte en cada una de las fases.
- Control de actividad y absentismo.
- Control de eventos opcionales y obligatorios para el personal (reconocimientos médicos, renovación de certificados, reuniones,...).
- Control de equipos entregados a los trabajadores para el desempeño de sus funciones.
- Generación y consulta de informes parametrizables por el usuario.
- Integración con ofimática (Microsoft Visio).



CONTROL DE PRESENCIA

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS

El **módulo de Control de Presencia** permite la gestión de los fichajes de entrada y salida del personal creados en el módulo de Nómina, posibilitando el análisis de la información obtenida en los relojes o aparatos de fichaje, tanto de forma directa como integrando datos de otras aplicaciones existentes.



Partiendo de un calendario de turnos y horarios previsto para cada trabajador, previamente asignado a secciones, departamentos, puestos, etc., el módulo resulta de gran utilidad para obtener información, para consultas, para informes, y para el cálculo de nóminas.

FUNCIONES:

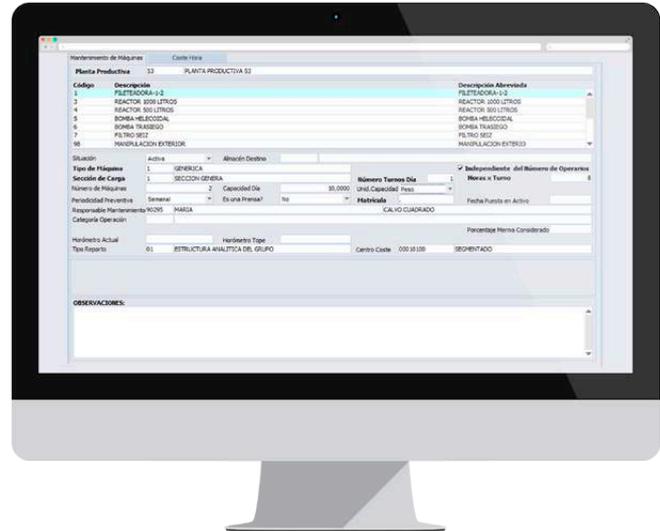
- Distribución del personal de la empresa o subcontratado en secciones, departamentos o puestos. Accesos por usuario solo a las secciones permitidas.
- Creación rápida de calendario de turnos, con opciones fijas, continuadas, turnos rotatorios.
- Asignación dinámica del calendario para toda una sección, departamento, y también tratamiento individual por trabajador.
- Gestión de cambios de horarios de forma general o individual.
- Gestión del calendario desde el módulo de fichajes, y utilidades de cuadro y comparación entre turnos previstos y fichajes reales.
- Codificación de tipos de tarjetas y tipos de terminales, con asignación y permisos de lectura para cada trabajador entre fechas de validez.
- Lectura de fichajes desde terminales integrados o lectura de datos de otros ficheros.
- Control de ausencias, absentismos, retrasos.
- Generación y propuesta de horas extra, nocturnidades y turnos para su validación.
- Tratamiento de horas especiales en laborables, no laborables, festivos.
- Consultas, informes y análisis de datos generales.
- Tratamiento de datos intermensuales.
- Integración final de datos para el cálculo de nóminas.



GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO TOTALMENTE INTEGRADO CON EL RESTO DE PROCESOS EMPRESARIALES

El **módulo de Mantenimiento** permite la gestión de los bienes de equipo de la empresa, incluyendo el cálculo del rendimiento de cada elemento en base a sus gastos e ingresos, todos los procesos relativos al mantenimiento preventivo y correctivo, así como la gestión de reparaciones internas y/o externas.



El módulo es de especial utilidad para las empresas que disponen de un parque de maquinaria y necesitan disponer de un cuadro de gastos y rendimientos por elemento, gestionando al mismo tiempo su mantenimiento preventivo y correctivo. Otro ámbito que también demanda el sistema es el de los talleres o empresas, cuya actividad principal es el mantenimiento y la reparación de maquinaria propia o de terceros.

El módulo interactúa especialmente con los módulos de Compras-Aprovisionamiento (para la gestión de albaranes de reparaciones externas de maquinaria), Logística-Almacenes (para la gestión de los materiales necesarios en una reparación), Ventas-Distribución (en los casos donde se disponga de un taller con capacidad para realizar reparaciones a terceros) y Movilidad Off-line (especialmente útil para los Servicios de Asistencia Técnica).



PLANTILLAS
ELEMENTOS

MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

MANTENIMIENTO
CORRECTIVO

GESTIÓN DE
COSTES

TALLERES

MOVILIDAD

FUNCIONES:

- Creación de las fichas de los equipos objeto de mantenimiento, en base a plantillas completamente parametrizables por el usuario. Control de la ubicación de los distintos elementos por almacén, zona y tipo de ubicación.
- Opción de establecer formas distintas y complementarias de agrupar el equipamiento.
- Control de fechas de validez de tarjetas asignadas a elementos móviles (ej.: tarjetas de carburantes, autopistas, etc.).
- Opción de establecer ilimitados conceptos de coste asociados al equipamiento (ej.: seguros, ITV, reparaciones,...) y de agruparlos en diferentes familias o tipos (ej.: costes fiscales, costes preventivos, costes correctivos,...).
- Gestión de contadores de maquinaria/vehículos (horas trabajadas / kilómetros realizados). Opción de doble contador (total y parcial). Introducción de lectura de forma incremental o acumulada.
- Opción de asignar trabajos o proyectos a cada equipamiento, y de imputar gastos e ingresos contra los mismos.
- Gestión del mantenimiento preventivo de cada máquina/vehículo, con la opción de crear los planes respectivos y las herramientas para el control. Opción de definir checks de operaciones preventivas, tiempos previstos en cada operación, materiales necesarios, etc.
- Opción de definir estructuras de revisiones padres, para aquellos casos que una revisión conlleve la realización de otra.
- Gestión de talleres internos y externos: generación de órdenes de reparación, presupuestación y/o asignación a operarios, imputación de materiales y mano de obra, cierre y/o facturación, reclamación y seguimiento de garantías a proveedores.
- Mantenimiento histórico de inspecciones que se pueden generar de manera espontánea sin necesidad de crear órdenes de trabajo.
- Tarifas de valoración de horas de mano de obra definibles por varios niveles.
- Posibilidad de imputar costes a órdenes de trabajo desde el módulo de Compras-Aprovisionamiento.
- Panel de órdenes de taller que permite, desde un único programa, la visualización de las órdenes en curso, la apertura de órdenes nuevas, la imputación de costes, el cierre de órdenes terminadas, etc.
- Opción de agrupar las órdenes de taller por tipos y asociar niveles de urgencia de ejecución de las mismas.
- Opción de incorporar documentos auxiliares vinculados a cada equipamiento (fotografías, fichas técnicas, planos, etc.), a cada preventivo, a cada orden de taller, etc.
- Gran cantidad de informes disponibles por máquina: listados de rendimiento, horas de dedicación de cada operario en las distintas máquinas, listados de mantenimientos pendientes, etc.
- Históricos por cada máquina/vehículo: histórico de seguros, histórico de mantenimientos, siniestros, horas/kilómetros por periodos, histórico de ubicaciones, etc.

3

MÓDULOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN



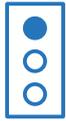
LIBRA ofrece diferentes posibilidades para el acceso a la información y la generación de cuadros de mando para la dirección:

Gestión de indicadores: permite definir una estructura jerárquica de indicadores totalmente personalizables en relación al origen de los datos, así como al formato de columnas que mostrará cada indicador. Se trata de un módulo de gran utilidad para personalizar los indicadores relevantes que desea ver cada directivo.

Generación de informes: que permite acceder a cualquier elemento de información existente en **LIBRA** generando informes personalizados. El módulo dispone de una funcionalidad de diseño, para la generación de los informes y otra de ejecución, en la que el usuario tiene acceso a los informes disponibles, sin poder acceder a la estructura de datos subyacente.

Reporting on line: se trata de un módulo de B.I propio de **EDISA**, que facilita la navegación utilizando gráficos, tablas dinámicas o mapas.

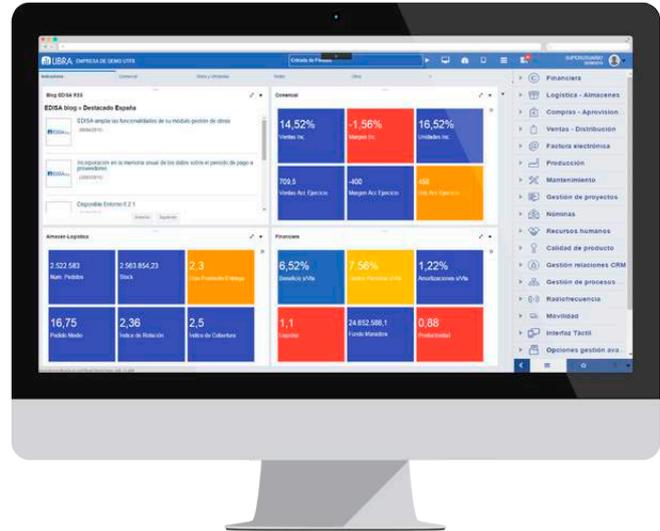
Business Intelligence: LIBRA permite la integración con las principales herramientas B.I del mercado, contando con modelos ya predefinidos en las principales áreas de la empresa.



GESTIÓN DE INDICADORES

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS KPI EN TIEMPO REAL

El módulo **Gestión de Indicadores** permite definir y gestionar un árbol de indicadores a modo de cuadro de mando de la empresa, facilitando el acceso a la información sin salir de LIBRA.



Complementa las múltiples salidas de información disponibles desde cada módulo **LIBRA** y el módulo de Business Intelligence propiamente dicho.

Puede integrarse en cualquier módulo **LIBRA** y el acceso puede realizarse desde un terminal de escritorio o desde un terminal móvil.

FUNCIONES:

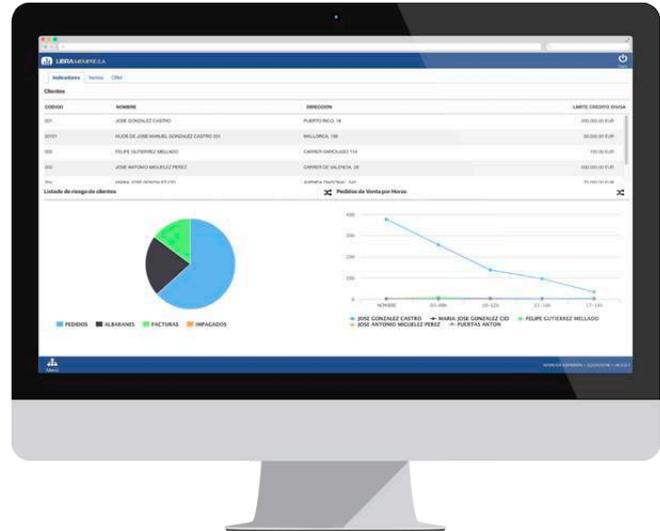
- ▣ Puede establecerse una estructura jerárquica de indicadores, con la posibilidad de ordenar dicha estructura, lo que resulta clave en un cuadro de mando. Se pueden así establecer categorías de indicadores, como pueden ser: indicadores comerciales, indicadores financieros, etc.
- ▣ Los indicadores pueden asociarse a usuarios, lo que permite definir salidas adaptadas a cada directivo y mantener los niveles de seguridad deseados.
- ▣ Para cada indicador se pueden fijar valores objetivo en cada periodo, lo que permite establecer una comparativa entre los valores reales y los valores deseados y generar desviaciones.
- ▣ El sistema de gestión de indicadores permite la codificación de las desviaciones mediante colores para que la interpretación de los cuadros de mando resulte mucho más intuitiva.
- ▣ Es posible establecer enlaces directos entre un indicador y otros informes o consultas que estén relacionadas con dicho indicador, para facilitar que el directivo pueda obtener más información si lo desea.
- ▣ Posibilidad de importación de datos, para indicadores cuyo origen de datos no esté en **LIBRA**.
- ▣ Se permite exportar los indicadores en formato SQL.
- ▣ Se incluyen tablas para poder guardar valores históricos de los indicadores.
- ▣ Acceso al menú de indicadores desde dispositivos móviles (teléfonos o tabletas).



GENERADOR DE INFORMES

FLEXIBILIDAD PARA GENERAR INFORMES PERSONALIZADOS
E INTEGRARLOS EN LIBRA

El módulo **Generador de Informes** permite diseñar informes personalizados contra la base de datos de LIBRA para su consulta en tiempo real desde el programa LIBRA que se considere en cada caso o para acceso directo desde el menú general.



El generador de informes permite ejecutar los informes por pantalla con total dinamismo, es decir, se pueden añadir / ocultar campos, cambiar las agrupaciones, cambiar la totalización / subtotalización de los campos numéricos, cambiar la operación a realizar sobre los campos numéricos (suma, media, etc.). También a los informes que se pueden consultar por pantalla se les puede añadir plug-ins que llamen a programas de LIBRA, a otro informe del generador de informes o un informe diseñado con B.I Publisher.

FUNCIONES:

- Libre parametrización de los contenidos de cada informe (elección de tablas, campos, etc.).
- Personalización de la apariencia del informe.
- Anidamiento de informes.
- Establecimiento de permisos para diseñar, modificar y visualizar los informes diseñados.
- Almacenamiento de los informes generados y su integración en cualquier programa LIBRA para su consulta posterior.
- Plantillas de filtros por defecto, con autorrellenado de campos.
- Posibilidad de administrar los informes desarrollados; permisos de usuarios, niveles de utilización, asignación a menús concretos, etc.
- Posibilidad de indicar que la salida del informe a hoja de cálculo sea usando el formato XLSX, logrando así aumentar el número de filas que pueden ser exportadas.
- Los informes diseñados se pueden integrar en el módulo WEB, heredando los filtros de acceso definidos en el ERP por usuario.



REPORTING ON LINE

ANÁLISIS ON LINE DE LOS DATOS TRANSACCIONALES PARA LA TOMA DE DECISIONES

LIBRA cuenta con una solución propia de **Reporting on-line**, una herramienta propia que permite el acceso a cualquier tabla del sistema para generar informes dinámicos (tablas pivot o tablas dinámicas), gráficos y mapas para información geo-referenciada.



Además, esta herramienta dispone de modelos ya desarrollados que proporcionan un vista 360 grados de un artículo, cliente o proveedor (principales bases de datos de cualquier sistema de gestión).

El módulo de reporting on line permite obtener informes totalmente personalizables en tiempo real, sin necesitar procesos de volcado de datos con un nivel de presentación similar a la que ofrecen las herramientas de Business Intelligence del mercado.

El sistema permite el acceso desde cualquier terminal móvil, lo que facilita el acceso al sistema desde fuera de la empresa y lo hace muy adecuado para la dirección.

FUNCIONES:

- Análisis en tiempo real de la cartera de pedidos de la empresa.
- Análisis de entregas y facturación.
- Estadísticas de ventas por familia o artículo, disponiendo de una consulta 360 grados de artículo, con toda la información relacionada; ventas, pedidos, compras, etc.
- Estadísticas de ventas por cliente o tipología de clientes, disponiendo de una consulta 360 grados del cliente, con toda la información de ventas, consumos, márgenes, evolución histórica, etc.
- Análisis geográfico de las ventas, con representación de clientes sobre el mapa y posibilidad de navegación a los datos detallados.
- Análisis de proveedores y compras.
- Cuadro de Mando económico financiero de la empresa en tiempo real.



BUSINESS INTELLIGENCE

INTEGRANDO LA MEJOR TECNOLOGÍA BUSINESS INTELLIGENCE DEL MERCADO

El módulo de Business Intelligence integra, en forma de cuadros de mando, los principales indicadores de seguimiento de la empresa, tanto a nivel operativo como a nivel estratégico.



LIBRA incluye herramientas que facilitan la integración con cualquier plataforma de B.I, pero es la tecnología Qlik View, la que cuenta con un mayor número de implantaciones, disponiendo de módulos desarrollados para el control de gestión de las principales áreas de la empresa.

La tecnología Qlik ofrece un entorno adecuado para definir aplicaciones de apoyo a la toma de decisiones, incluyendo aplicaciones de análisis de datos, herramientas de simulación, sistemas predicción o modelos de reporting, todo ello disponible también desde dispositivos móviles.



CUADRO DE MANDO
COMERCIAL

CUADRO DE MANDO
COMPRAS

CUADRO DE MANDO
RRHH

CUADRO DE MANDO
FINANCIERO

CUADRO DE MANDO
PRODUCCIÓN

CUADRO DE MANDO
INTEGRAL

FUNCIONES:

Cuadro de mando económico-financiero:

- ▣ Situación y evolución de los principales ratios económicos y patrimoniales.
- ▣ Análisis de rentabilidades.
- ▣ Gestión de tesorería: análisis de cobros y pagos, gestión bancaria y proyección de tesorería.
- ▣ Gestión de inmovilizado.
- ▣ Seguimiento presupuestario.
- ▣ Opción de organizar los datos por empresas, centros de coste, etc.

Cuadro de mando de recursos humanos:

- ▣ Distribución y evolución de la plantilla.
- ▣ Distribución y evolución de la masa salarial.
- ▣ Niveles de absentismo y motivos.
- ▣ Análisis de planes de formación: gastos de formación, presupuesto consumido, áreas de competencia más trabajadas, etc.
- ▣ Evaluación del desempeño.
- ▣ Opción de organizar los datos por sedes, departamentos, categorías profesionales, características personales, etc.

Cuadro de mando de compras:

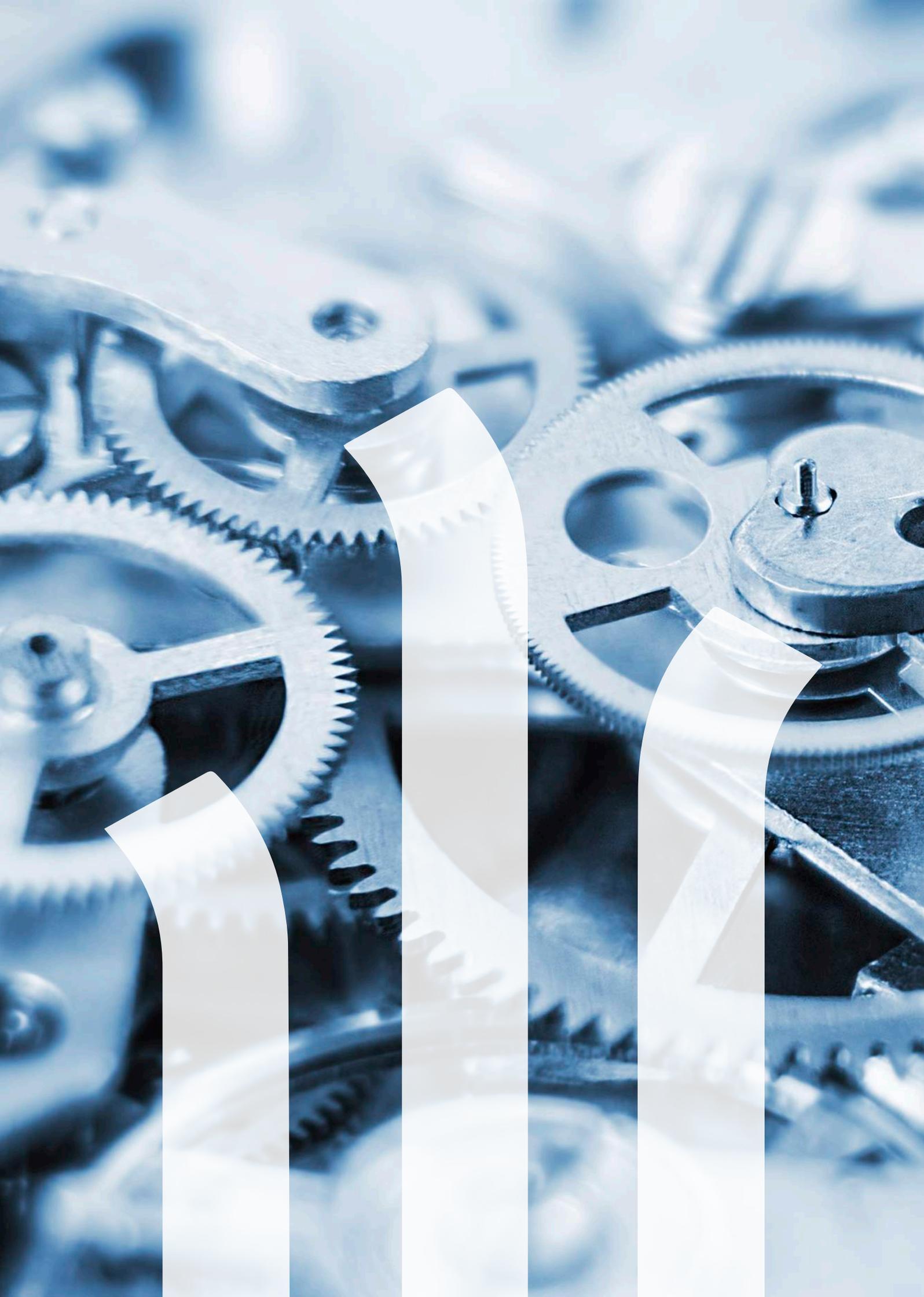
- ▣ Ranking de compras.
- ▣ Análisis de precios y de la posición negociadora.
- ▣ Estudio de la estacionalidad de las compras.
- ▣ Opción de organizar los datos por artículos (familias, marcas, etc.), proveedores (tipos, geografía, etc.), organizaciones de compra, etc.

Cuadro de mando comercial:

- ▣ Análisis de ventas, márgenes, rentabilidad, rotaciones, estacionalidad, riesgos comerciales.
- ▣ ABCs a nivel comercial.
- ▣ Opción de organizar los datos por artículos, almacenes de salida, países, canales, agentes comerciales, grupos de clientes, etc.

Vistas 360 grados:

- ▣ 360 grados del cliente. Incorpora toda la información sobre el cliente y sus operaciones con la empresa.
- ▣ 360 grados del artículo (stocks, ventas, compras, etc.).
- ▣ 360 grados del proveedor.



4

PERSONALIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN

EVENT DRIVEN ARCHITECTURE



LIBRA ofrece una gran capacidad de adaptación a las necesidades de cada usuario, sin salir del programa estándar. El nivel de personalización al que se puede llegar, permite optimizar todos los procesos diarios de entrada de datos o de acceso a la información de los usuarios, lo que repercute en la eficiencia en el uso del sistema.

El principal diferencial que **LIBRA** ha aportado a las empresas en estos últimos años ha sido su capacidad de integración con otros sistemas y de automatizar tareas y procesos, reduciendo significativamente la necesidad de intervención por parte de los usuarios. Para ello, la arquitectura de **LIBRA** se basa en una orientación a eventos, que permite definir procesos automatizados y llevar a cabo su ejecución desasistida, disponiendo de un panel de monitorización que facilita el control de todas estas tareas automáticas que realiza el sistema.

Los principales módulos que intervienen en los servicios de automatización son el entorno de parametrización de **LIBRA**, el módulo de gestión de procesos (BPM), apoyado en el motor de eventos de **LIBRA** y la gestión de alertas.

Se ha incluido también dentro de esta sección el módulo de gestión documental, que es un módulo transversal al resto de módulos y que facilita la automatización de la entrada de documentos al sistema, complementando así la información registrada en la base de datos.



ENTORNO DE PERSONALIZACIÓN

LIBRA ADAPTADO A CADA CLIENTE, SIN SALIR DEL ESTÁNDAR

Todos los módulos de LIBRA están basados en un framework común denominado “Entorno LIBRA”, que permite establecer la configuración básica de LIBRA en cada empresa y personalizar la interface del usuario de los distintos programas.



El entorno de parametrización de LIBRA aporta eficiencia en el trabajo diario a los usuarios LIBRA, en tanto en cuanto permite establecer un acceso lo más directo posible a los datos y la automatización de tareas que serán repetitivas.

En el Entorno se adapta la interface de LIBRA a la imagen corporativa de la empresa, se configuran los usuarios y sus privilegios de acceso a los diferentes módulos y programas LIBRA, se establecen los idiomas de trabajo, se personalizan los programas a las necesidades de de cada usuario, y se configura la integración de LIBRA con otras aplicaciones.

FUNCIONES:

- Personalización del aspecto de la interface de LIBRA por empresa y usuario.
- Personalización de la información mostrada en el escritorio (widgets gráficos).
- Interface optimizado, para acceso a “un click” a todas las opciones.
- Menús adaptados al usuario y rol.
- Gestión de la seguridad y requisitos legales.
- Idiomas de interacción con el usuario.
- Personalización de programas por empresa y usuario.
- Entrada y validación de datos adaptadas a las reglas de negocio de la empresa.
- Extracción de datos a otros aplicativos.
- Integración con herramientas ofimáticas, correo, redes sociales, portales y otras aplicaciones.
- Herramientas para migración de datos y entrada automática de datos.



SERVICIOS DE INTEGRACIÓN WEB “GALILEO” FACILITANDO LA INTEGRACIÓN DE LA EMPRESA CON SU ENTORNO

GALILEO es un conjunto de servicios WEB multiplataforma, desarrollados por EDISA, que permiten la realización de una serie de funciones avanzadas así como la integración de LIBRA con sistemas externos: otros ERP, administraciones públicas, bancos, operadores logísticos, maquinaria industrial...



Estos servicios constituyen la base para muchas de las funciones de integración que facilita **LIBRA** en la actualidad y hacen posible que **LIBRA** sea un sistema inter-empresarial

GALILEO facilita por tanto la comunicación e integración de la empresa con su entorno, que es uno de los aspectos que marcará la diferencia en los próximos años en lo que se refiere a la gestión empresarial.



FACTURA
ELECTRÓNICA

FIRMADO
DOCUMENTOS

SERVICIOS
SINCRONIZACIÓN

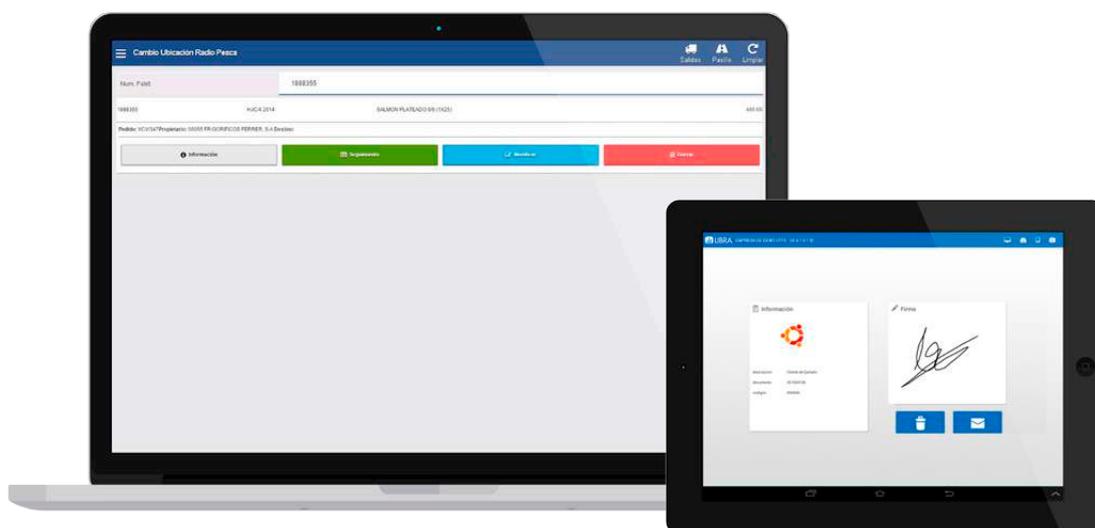
SERVICIOS DE
INTEGRACIÓN

ENVÍO/RECEPCIÓN
CORREOS

INTEGRACIÓN
DISPOSITIVOS

FUNCIONES:

- Emisión y envío de la factura electrónica: generación de factura electrónica, envío de faxes, correos electrónicos y SMSs desde **LIBRA**.
- Peticiones a **LIBRA** desde aplicaciones externas: otros ERP, páginas WEB, dispositivos y aplicaciones de tipo socket, etc.
- Peticiones a aplicaciones externas desde **LIBRA**.
- Intercambio bidireccional de datos con maquinaria industrial: básculas, estanterías automatizadas, robots, sistemas de control de presencia y otros equipos.
- Sincronización de datos entre **LIBRA** y terminales tablet, PDA, TPV, etc.
- Intercambio de datos entre empresas que trabajen con **LIBRA**: pedidos, facturas, etc.
- Códigos de barras: generación y decodificación de códigos de barras mediante foto en una gran variedad de sistemas de codificación.
- Criptografía: funcionalidades criptográficas y trabajo con certificados.
- Ejecución remota: funcionalidades de impresión, ejecución de programas e intercambio de ficheros.
- Integración con Google Drive: funcionalidades de integración con Google Drive para el intercambio de archivos.
- EXCEL: generación de Excel y conversión a formato CSV para permitir su procesamiento en BBDD.
- FTP: servicio de integración con servidores de ficheros FTP, SFTP y FTPS.
- Envío de correos: servicio para el envío de correos electrónicos a través de servidores SMTP.
- Integración con Twitter: servicio para el envío de mensajes a través de la plataforma Twitter.
- Digitalización de firmas: aplicación de Android para la digitalización de firmas, integrado con **LIBRA** para su impresión en documentos.

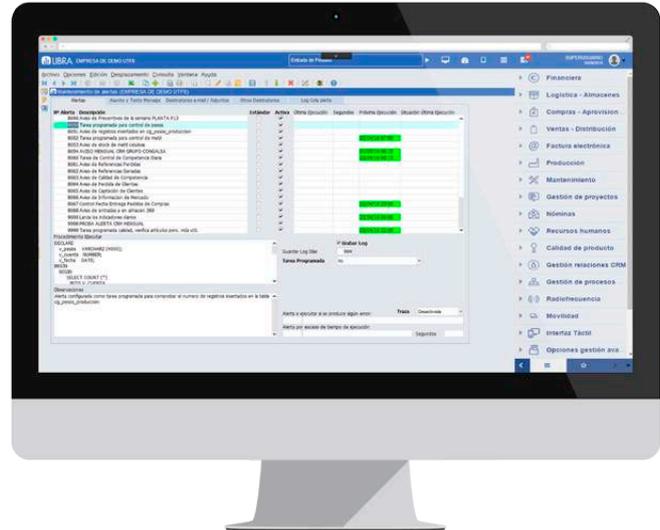




GESTIÓN DE ALERTAS

AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

El módulo **Gestión de Alertas** permite gestionar avisos de tareas o circunstancias concretas que afectan a cualquier proceso de la empresa (ej.: pedidos de compra/venta pendientes de ser autorizados, productos caducados, proyectos próximos a su fecha de finalización, etc.).



Se trata de una utilidad de gran interés para el día a día de la empresa, que permitirá automatizar la emisión de alertas que se pueden dirigir a cualquier usuario **LIBRA** mediante correo electrónico o mediante envío de mensajes a móvil. Las alertas se establecen en función de cualquier valor de los datos almacenados en la base de datos en cualquiera de las tablas. Puede integrarse en cualquier módulo **LIBRA**.

FUNCIONES:

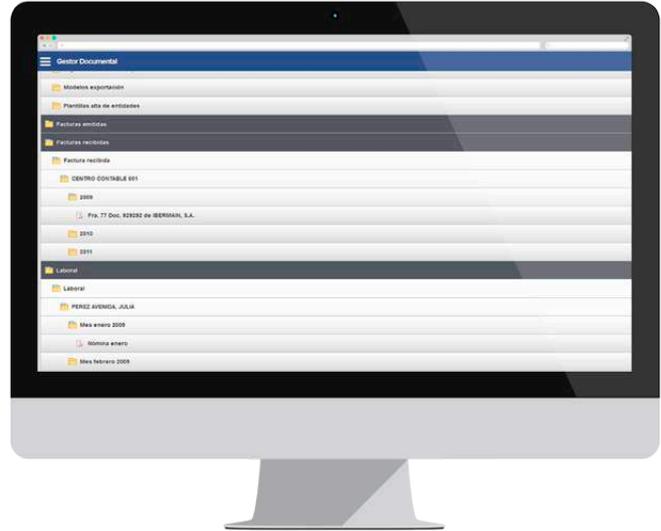
- ▣ Libre parametrización de cada alerta (destinatarios, texto, documentación adjunta, etc.).
- ▣ Posibilidad de envío de los mensajes de correo electrónico en formato html.
- ▣ El módulo de alertas se integra con el generador de informes, permitiendo adjuntar informes realizados con el generador de informes en formato hoja de cálculo.
- ▣ Se añade control total de la alerta desde su código PL/SQL, cambiar texto de la alerta, cambiar destinatarios, etc.
- ▣ Opción para exportar las alertas en formato SQL.
- ▣ Se puede parametrizar una alerta que será invocada de forma automática cuando la ejecución supere un determinado umbral de tiempo.
- ▣ Se dispone de un monitor de alertas que permite la supervisión de todas las alertas; usuarios que las reciben, condiciones de generación, últimos mensajes de alerta generados, etc.



GESTIÓN DOCUMENTAL AUTOMATIZADA

EL DOCUMENTO ORIGINAL INTEGRADO CON LOS DATOS DE LA GESTIÓN

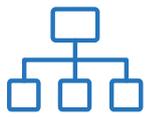
El **módulo Gestión Documental** permite almacenar los documentos asociados a cada módulo, facilitando a los usuarios su consulta sin necesidad de recurrir al archivo en papel.



Establece permisos de acceso a documentos y/o carpetas por usuario/a, permitiendo manejar varias versiones de un mismo documento y mantener el registro de las sucesivas actualizaciones. Asimismo, permite la gestión tanto a nivel de árbol de documentación, como desde los registros correspondientes a transacciones realizadas en **LIBRA**; albaranes, pedidos, facturas, etc. Puede integrarse en cualquier módulo **LIBRA**.

FUNCIONES:

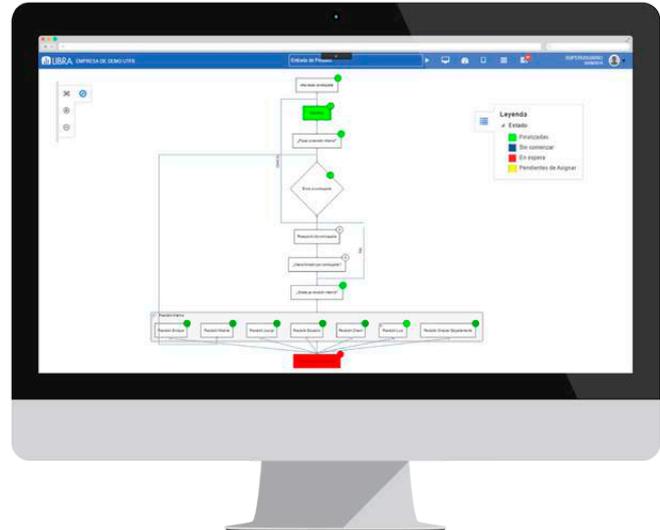
- Automatización en la entrada de la documentación, mediante su escaneo y asignación automática al registro **LIBRA** correspondiente.
- Opción de automatizar parte del proceso de entrada de documentos.
- Acceso a los documentos desde los registros **LIBRA** y acceso a los registros **LIBRA** desde los documentos.
- Opción de creación de un menú documental para acceder a los documentos a través de una estructura de carpetas.
- Opción de establecer permisos de acceso a carpetas y documentos por usuarios.
- Control de versiones de documentos.
- Bloqueo de documentos que están siendo editados por otros usuarios.
- Motor de búsqueda avanzado que permite buscar palabras dentro de los documentos.



GESTIÓN DE PROCESOS (BPM)

EL FLUJO DE TRABAJO GESTIONADO DIRECTAMENTE DESDE LIBRA

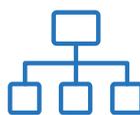
El **módulo BPM** permite coordinar cualquier proceso empresarial, definiendo la secuencia de las tareas que lo conforman y la consiguiente vinculación de éstas con los programas y las personas responsables de su ejecución. Permite que el sistema canalice el flujo de trabajo, automatizando la ejecución del proceso.



El módulo se compone de una herramienta que permite diseñar o modelar el flujo del proceso y de un gestor que permite la ejecución / secuenciación del proceso en base al diseño realizado. Si además se establecen unos indicadores para cada proceso o tarea, el módulo permite la monitorización del grado de consecución de los mismos, de modo que posibilita la mejora continua.

Se completa así el ciclo diseño-ejecución-control básico en una organización orientada a la gestión por procesos, optimizando la calidad, plazos y costes con los que éstos se ejecutan.

El BPM facilita la integración de tareas que las personas han de realizar tanto con **LIBRA** como con otros sistemas de gestión. Asimismo, a través del módulo de Movilidad On-line existe la posibilidad de gestionar procesos desde dispositivos móviles, de forma que un usuario puede asumir tareas o visualizar el estado de un proceso desde fuera de la empresa.



DISEÑO DE PROCESOS

GESTIÓN EQUIPO TRABAJO

INTEGRACIÓN LIBRA PROGRAMAS

GESTOR DE TAREAS

MOTOR DE EVENTOS

MONITOR DE PROCESOS

FUNCIONES:

Herramienta para diseñar los procesos, que aporta las siguientes funcionalidades:

- Establecimiento de tareas secuenciales y en paralelo.
- Definición de fichas personalizadas para la recogida de información en cada tarea, mediante un formulario que puede contener los campos que se requieran en cada caso.
- Exportación e importación de procesos ya definidos para adaptarlos o ajustarlos.
- Anidamiento de procesos dentro de otros más amplios.
- Integración de cualquier programa de cualquier módulo **LIBRA** como parte integrante de un proceso.
- Vinculación de tareas del proceso tanto a personas como a equipos de personas.
- Gestión documental asociada al diseño del flujo, para poder adjuntar documentos relevantes a cada proceso (ej.: instrucciones de trabajo, diagramas de flujo, etc.).

Gestor de tareas:

- El gestor de tareas lleva a cabo la ejecución del proceso de acuerdo al diseño realizado.
- Cada usuario dispone de un panel de procesos pendientes de ejecutar que le da acceso directo a la lista de tareas que podrá asumir y realizar.
- El sistema permite diferentes funciones asociadas a los distintos roles que puede tener un usuario (responsable de grupo o usuario normal).
- Supervisión de los procesos, que permite visualizar las fases por las que ha pasado, los usuarios que han participado en el mismo, la situación en la que se encuentra actualmente, etc.

Indicadores de seguimiento a nivel de proceso y tarea:

- Se facilita el control de indicadores de gestión de procesos como pueden ser tiempos de ejecución, tiempos de espera, número de procesos en cada uno de los estados, etc.

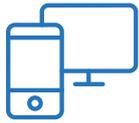




5

MOVILIDAD





MOVILIDAD

DISPONIBLE EN CUALQUIER MOMENTO Y LUGAR

El **módulo de Movilidad** de LIBRA facilita el trabajo a las personas de la empresa que requieren mayor movilidad en su trabajo cotidiano, como es el caso del personal comercial, logística o la propia dirección.



En estos momentos, está disponible en dispositivos móviles (tabletas y teléfonos) una amplia funcionalidad, correspondiente a la mayor parte de los módulos de LIBRA. La funcionalidad ofrecida incluye tanto opciones de recogida de datos como de acceso y análisis de información.

También están disponibles todas las funciones relativas a la gestión documental, las alertas o la gestión de procesos BPM, por lo que cualquier proceso que se defina en LIBRA puede ejecutarse desde un dispositivo móvil. Asimismo, se da soporte a las aplicaciones de gestión de almacén mediante terminales móviles e incluso a aplicaciones del ámbito del control de la calidad o de producción y toma de datos en planta.

Una de las grandes ventajas que aporta este módulo es la posibilidad de trabajar en modo "on line", para lo que se requiere conexión a la base de datos, o en modo "off line", incluyendo un módulo que permite la sincronización de los datos necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.



PREVENTA

BPM

GESTIÓN
DOCUMENTAL

INFORMES E
INDICADORES

ON LINE Y
OFF LINE

MANTENIMIENTO/
OTRAS FUNCIONES

FUNCIONES:

- Funcionalidades específicas para el personal con funciones de preventa, autoventa y reparto. Cubre todas las necesidades comerciales vinculadas al proceso de venta y entrega de productos; gestión de almacenes, rutas de entrega, entrada de pedidos, órdenes de reposición, etc.
- Consulta de los indicadores configurados en **LIBRA**.
- Acceso a informes obtenidos a través del generador de informes, mediante presentación en formato gráfico.
- Consultar documentos archivados con el módulo de Gestión Documental.
- Autorizar o rechazar pedidos de compra (especialmente útil para responsables de departamento).
- Gestión CRM; visitas, llamadas, reuniones, etc. relacionadas con oportunidades de venta a clientes potenciales o actuales (agentes comerciales).
- Consultar órdenes de reparación del módulo de Mantenimiento. Asumir y liberar órdenes. Imputar materiales y mano de obra. Cerrar órdenes. Recoger la firma del cliente para adjuntar a documentos. Crear órdenes nuevas.
- Consultar fichas de clientes al más alto nivel: visión global de su relación con la empresa con opción de generar gráficos para el análisis de los datos. Opción a geo-posicionar clientes en un mapa en pantalla.
- Consultar tareas en el BPM, realizar acciones sobre ellas, crear tareas nuevas.
- Leer y enviar mensajes internos de/a **LIBRA**.
- Aplicación de toda la parametrización de **LIBRA** en cuanto a las políticas de descuento, promociones, cálculo de precios, etc
- Sistema de sincronización bajo demanda, con personalización de perfiles de sincronización y optimizado para que sea incremental (si el usuario pierde conexión mientras transmite datos no se sufren pérdidas y éstos pueden ser transmitidos en otro intento).
- Transmisión de datos vía WIFI; GPRS, 3G, HSDPA; o enlace bluetooth con móvil, eliminando la necesidad de ir a la central para transmitir los datos.
- Integración con lectores de códigos de barras (EAN13, EAN14, EAN128).





CENTRO DE INNOVACION

6

DESARROLLADO
POR EDISA



PRESENCIA INTERNACIONAL

Actualmente EDISA cuenta con 6 sedes nacionales y trabaja para consolidar su presencia internacional lograda en los últimos años, fundamentalmente en Latinoamérica, donde dispone de 4 sedes. En el 2008 se inicia el proceso de internacionalización en dicho mercado, abriendo la primera filial en México, para continuar en Colombia, República Dominicana y Ecuador.

LATINOAMÉRICA



COLOMBIA



ECUADOR



MÉXICO



REPÚBLICA DOMINICANA

ESPAÑA



MADRID



VIGO



VALENCIA



OURENSE (CENTRO I+D)



BARCELONA



LAS PALMAS



OVIEDO



GRUPO EDISA

EL I+D COMO FACTOR COMPETITIVO

EDISA dedica un 15% de la facturación anual a I+D, implicando en el proceso de innovación a nuestros principales clientes en sus respectivos países.

SOPORTE DIRECTO DEL FABRICANTE DEL SOFTWARE

El soporte directo que ofrece EDISA, como empresa desarrolladora de LIBRA, es de gran importancia para asegurar el éxito en las implantaciones de producto, sin salirse del estándar.

LIBRA es en estos momentos el software de gestión de mayor dimensión en Latinoamérica y España, que compete con los productos de las multinacionales en el segmento de la mediana y gran empresa.

SOLIDEZ FINANCIERA

Los resultados que la empresa ha obtenido durante los más de 30 años de trayectoria y la política de reinversión de beneficios, permiten que EDISA presente hoy una posición financiera muy consolidada, con una elevada capitalización basada en recursos propios.

UNIVERSIDAD Y EMPRESA

EDISA colabora activamente con más de 50 universidades en Latinoamérica y España. Nuestros artículos y publicaciones se utilizan como bibliografía en una gran cantidad de países y LIBRA se utiliza a nivel práctico para formar a los alumnos en Sistemas de Información en titulaciones de administración de empresa e ingeniería.

RESPONSABILIDAD SOCIAL

EDISA ha tenido siempre una actitud responsable a nivel social, que se concreta en el compromiso y seriedad en la relación con los clientes, proveedores y trabajadores de la empresa, así como en la colaboración con los colectivos que requieren más apoyo.

EDISA ha desarrollado durante los últimos tres años más de 30 proyectos de colaboración con entidades y asociaciones del Tercer Sector Social (daño cerebral, down, colectivos en riesgo de exclusión social, etc).

3 VALORES SON LA CLAVE DE NUESTRO ÉXITO

Orientación a la innovación: lo que nos lleva a la constante actualización de nuestra oferta de productos y servicios, destinando importantes recursos a la reinversión en investigación y desarrollo.

Orientación al mercado y al cliente: fijando como principal objetivo el cumplir las expectativas de los clientes, con un servicio caracterizado por la proximidad y la confianza.

Implicación del personal: que representa el activo más importante de nuestra empresa, con un índice de rotación sensiblemente inferior al habitual en nuestro mercado.

CLIENTES EN MÁS DE 25 PAÍSES

LIBRA está presente en más de 500 medianas y grandes empresas y dispone de una comunidad de usuarios repartida geográficamente por más de 25 países alrededor del mundo.



LATINOAMÉRICA
COLOMBIA
ECUADOR
MÉXICO
REP. DOMINICANA

ESPAÑA
MADRID
BARCELONA
VALENCIA
VIGO
OVIEDO
LAS PALMAS
OURENSE (CENTRO I+D)

