



LIBRA

EVENT DRIVEN ENTERPRISE

**NOVEDADES CONTROL
PRESENCIA (HASTA 2017)**

EDISIA
CENTRO DE INNOVACION



NOVEDADES CONTROL PRESENCIA (HASTA 2017)

© EDISA, 2021

www.atlaslibra.com

NOTA: En este documento se recogen las actualizaciones de LIBRA incorporadas entre los años 2010 y 2017.

ÍNDICE

1	Control de Presencia	4
1.1	Descripción	4
1.1.1	Vistazo en 30 segundos	4
1.1.2	Detalle en 3 minutos	4
1.1.3	Conceptos.....	5
1.2	Novedades.....	6

1 CONTROL DE PRESENCIA

1.1 Descripción

1.1.1 Vistazo en 30 segundos

El módulo de Control de Presencia en LIBRA permite la gestión de los fichajes de entrada y salida del personal creado en el módulo de Nómina, posibilitando el análisis de la información obtenida de los relojes o aparatos de fichaje, tanto de forma directa como integrando datos de otros softwares existentes.

Partiendo de un calendario de turnos y horarios previsto para cada trabajador, previamente asignado a secciones, departamentos, puestos, etc., el módulo resulta de gran utilidad para obtener información, para consultas, para informes, y para el cálculo de nóminas.

1.1.2 Detalle en 3 minutos

- Distribución del personal de empresa o subcontratado en secciones, departamentos, puestos, etc. permitiendo hasta dos niveles en esta asignación, mediante tablas estadísticas abiertas.
- Codificación de todos los posibles turnos y jornadas comunes o independientes por cada una de esas tablas estadísticas.
- Accesos por usuario solo a las secciones permitidas.
- Creación rápida de calendario de turnos, con opciones fijas, continuadas, turnos rotatorios, etc.
- Asignación dinámica de calendario para toda una sección, departamento, y también tratamiento individual por persona trabajadora (si se desea).
- Gestión de cambios de horarios de forma general o individual para fechas o turnos especiales.
- Gestión del calendario desde el módulo de fichajes, y utilidades de cuadro y comparación entre turnos previstos y fichajes reales.
- Codificación de tipos de tarjetas y tipos de terminales, con asignación y permisos de lectura para cada trabajador entre fechas de validez.
- Lectura de fichajes desde terminales integrados o lectura de datos de otros ficheros y bases de datos.
- Control de ausencias, absentismos, retrasos.
- Generación y propuesta de horas extra, nocturnidades y turnos para su validación.
- Tratamiento de horas especiales en laborables, no laborables, festivos.
- Consultas, informes y análisis de datos generales.
- Tratamiento de datos intermensuales.
- Integración final de datos para el cálculo de nóminas.

1.1.3 Conceptos

- **Huelga:** Suspensión colectiva de la actividad laboral por parte de los trabajadores con el fin de reivindicar mejoras en las condiciones de trabajo o manifestarse contra recortes en los derechos sociales.
- **Infra-carga laboral cualitativa:** Cuando la tarea no implica ningún compromiso mental, es demasiado sencilla y resulta insuficiente y aversiva para el trabajador. Se denomina también sub-carga cualitativa.
- **Infra-carga laboral cuantitativa:** Se da cuando el volumen de trabajo es insuficiente o está muy por debajo del necesario para mantener el mínimo nivel de activación en el trabajador. Se denomina también sub-carga cuantitativa.
- **Jornada de trabajo:** La jornada de trabajo o jornada laboral es el tiempo que cada trabajador dedica a la ejecución del trabajo por el cual ha sido contratado. Se contabiliza por el número de horas en las que el empleado desarrolla su actividad laboral, en principio en el día o jornada laboral, si bien, por extensión, también repercute en el cómputo de la semana.
- **Lugares de trabajo:** Áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Están incluidos en esta definición los servicios higiénicos y locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores. Las instalaciones de servicio o protección anejas a los lugares de trabajo se considerarán como parte integrante de los mismos.
- **Puesto de trabajo:** Conjunto de actividades que están encomendadas a un trabajador concreto como al espacio físico en que éste desarrolla su trabajo.
- **Ritmo de trabajo:** Es el tiempo normal requerido para la realización del trabajo. Los factores más significativos que pueden determinar el ritmo laboral en un puesto son: trabajar con plazos ajustados, exigencia de rapidez en las tareas, recuperación de retrasos, velocidad automática de una máquina, competitividad entre compañeros, normas de producción, cantidad de trabajo a realizar, control jerárquico directo con presiones de tiempo, etc.
- **Subcontratista:** La persona física o jurídica que asume contractualmente ante el contratista, empresario principal, el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra, con sujeción al proyecto por el que se rige su ejecución.
- **Supervisión y participación:** Es el grado de autonomía decisional: el grado de la distribución del poder de decisión, respecto a distintos aspectos relacionados con el desarrollo del trabajo, entre el trabajador y la dirección.
- **Teletrabajo:** Es una forma de organización laboral que se efectúa en el marco de un contrato de trabajo o de una relación laboral dependiente, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación, para el contacto entre el empleador y el trabajador sin requerirse la presencia física de éste en un sitio específico de trabajo.
- **Trabajador autónomo:** La persona física distinta del contratista y del subcontratista, que realiza de forma personal y directa una actividad profesional, sin sujeción a un contrato de trabajo, y que asume contractualmente ante el promotor, el contratista o el

subcontratista el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra.

- **Turnicidad:** Se habla del trabajo a turnos cuando una jornada de trabajo comporta varios puestos desempeñados sucesivamente por trabajadores diferentes, de manera que se abarca un total de entre 16 y 24 horas de trabajo diario.

1.2 Novedades

A continuación se indican las principales novedades incorporadas a este módulo, comenzando por las de más reciente incorporación:

Año 2017:

- Gestión standard de fichajes internos y descartados en los procesos de volcado de datos al módulo de LIBRA-Nóminas.
- Comunicaciones con nuevos modelos de terminales

Año 2016:

- Registro del histórico de lecturas permitiendo especificar el total de incidencias encontradas durante el acceso a los datos de la terminal
- Se incluye la posibilidad de ejecutar rutinas específicas de usuario en varios puntos del proceso de obtención de datos

