



ACTUALIZACIONES LIBRA 2018-2023

GESTIÓN DE PROCESOS (BPM)



ACTUALIZACIONES LIBRA 2018-2023

GESTIÓN DE PROCESOS (BPM)

© EDISA, 2023

www.atlaslibra.com

NOTA: En este documento se recogen las actualizaciones de LIBRA incorporadas entre los años 2018 y 2023.

ÍNDICE

Gestión de Procesos (BPM)	5
1 Descripción del módulo	5
1.1 Vistazo en 30 segundos	5
1.2 Detalle en 3 minutos	6
1.3 Conceptos	7
2 Novedades incorporadas entre los años 2018 y 2023	8
2.1 Parametrización de dónde se inicia un procesos	8
2.2 Control de visualización de secuencias de tareas	8
2.3 Registro de cambios de prioridad de un caso	8
2.4 Contemplar reservados de línea en plantillas de pedidos en movilidad	8
2.5 Asociación automática de expediente de importación a BPM	9
2.6 Derivación a equipos en BPM	9
2.7 Asociación de usuarios a un expediente BPM	10
2.8 Mejoras en las consultas de expedientes BPM	10
2.9 Panel de widgets para el análisis de la carga de los BPMs	12
2.10 Selección de un grupo de asignación dentro de otro grupo de asignación	13
2.11 Nuevas posibilidades de asociación de documentos a un BPM	13
2.12 Mejora de los mensajes de error que se retornan en cola de eventos	14

GESTIÓN DE PROCESOS (BPM)

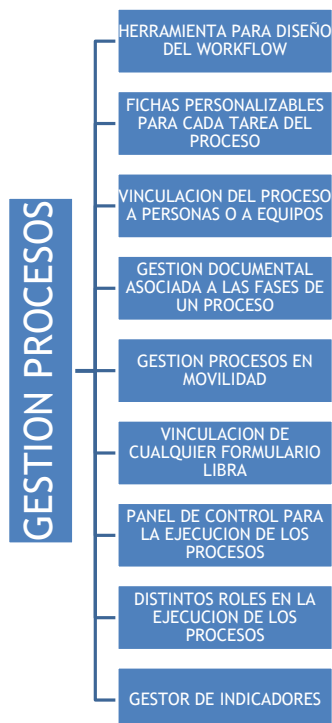
1 Descripción del módulo

1.1 Vistazo en 30 segundos

El módulo BPM permite **coordinar cualquier proceso empresarial**, a partir de la definición de la **secuencia de tareas** que lo conforman y la consiguiente vinculación de esas tareas con **programas y responsables de su ejecución** de forma que es el sistema el que canaliza el flujo de trabajo hacia las personas o equipos de personas, automatizando por tanto la ejecución del proceso. Con ello se evitan ineficiencias a nivel de coordinación de personas, por olvidos o mala gestión.

El módulo se compone de una **herramienta que permite diseñar o modelar el flujo del proceso** y de un **gestor que permite la ejecución / secuenciación del proceso** en base al diseño realizado. Si además se establecen unos **indicadores** para cada proceso o tarea, el módulo permite la monitorización del grado de consecución de los mismos, de modo que posibilita la mejora continua.

Se **completa** así el ciclo **diseño-ejecución-control básico en una organización orientada a la gestión por procesos**, optimizando la calidad, plazos y costes con los que éstos se ejecutan.



El BPM facilita la **integración de tareas** que las personas han de realizar tanto **con LIBRA**, como con **otros sistemas de gestión**, ya que permite establecer formularios personalizados en cada

una de las etapas del proceso, permitiendo la llamada a cualquier aplicación LIBRA o externa tanto para registrar una determinada información como para introducir datos.

A través del módulo de **Movilidad on-line** existe la posibilidad de gestionar procesos desde dispositivos móviles (tabletas, teléfonos), de forma que una persona usuaria puede asumir tareas o visualizar el estado de un proceso desde fuera de la empresa.

Ejemplos de procesos susceptibles de coordinarse a través del BPM sería cualquier procesos relacionado con el control de calidad de la empresa (reclamaciones de clientes, no conformidades a proveedores, etc.), la gestión de expedientes de exportación, conformación de facturas de compra, etc.

1.2 Detalle en 3 minutos

- Herramienta para diseñar los procesos, que aporta las siguientes funcionalidades:
 - Opción de establecer tareas secuenciales y en paralelo.
 - Opción de definir fichas personalizadas para la recogida de información en cada tarea, mediante un formulario que puede contener los campos que se requieran en cada caso. Dichos campos pueden ser abiertos o campos en los que se recoja información procedente de alguno de los ficheros de LIBRA, tanto de ficheros maestros como de ficheros de transacciones.
 - Opción de exportar o importar procesos y opción de partir de procesos ya definidos para adaptarlos o ajustarlos.
 - Opción de anidar unos procesos dentro de otros más amplios.
 - Opción de integrar cualquier programa de cualquier módulo LIBRA como parte integrante de un proceso.
 - Opción de vincular tareas del proceso tanto a personas como a equipos de personas.
 - Gestión documental asociada al diseño del flujo, para poder adjuntar documentos relevantes a cada proceso (ej.: instrucciones de trabajo, diagramas de flujo, etc.).
- Gestor de tareas:
 - El gestor de tareas lleva a cabo la ejecución del proceso de acuerdo al diseño realizado.
 - Cada usuario dispone de un panel de procesos pendientes de ejecutar que le da acceso directo a la lista de tareas que podrá asumir y realizar.
 - El sistema permite diferentes funciones asociadas a los distintos roles que puede tener un usuario (responsable de grupo o usuario normal). De este modo, una persona usuaria con la debida autorización puede reasignar o quitar una tarea del panel de otra persona usuaria.
 - Se aprovecha la información recogida en tareas del proceso previas, evitando tener que introducir nuevamente datos que el BPM ya tiene.
 - Existe la opción de supervisión de los procesos, que nos permite visualizar el estado de cada uno de ellos: las fases por las que ha pasado, los usuarios que

han participado en el mismo, la situación en la que se encuentra actualmente, etc.

- Opción de establecer indicadores de seguimiento a nivel de proceso y tarea:
 - Se facilita el control de indicadores de gestión de procesos como pueden ser tiempos de ejecución, tiempos de espera, número de procesos en cada uno de los estados, etc.

1.3 Conceptos

- **Alerta:** Automatismo que ofrece LIBRA para informar o alertar al usuario sobre un determinado evento. Las alertas en LIBRA se pueden establecer en función de cualquier dato existente en la base de datos, lo que permite definir cualquier tipo de condición que pueda requerirse. Las alertas se pueden mostrar al usuario por pantalla o bien mediante el envío de un mensaje al móvil o de un correo electrónico. LIBRA dispone de un módulo que permite la definición de alertas.
- **Equipo de trabajo o usuario:** Forma de agrupar usuarios en LIBRA orientada a la gestión de procesos, que permite asignar tareas a un grupo, de tal modo que dichas tareas puedan ser realizadas por cualquier persona de dicho grupo, aunque se establezcan distintos roles, que permitan por ejemplo el que una persona del grupo puedan tener acceso a reasignar la tarea.
- **Estado de un proceso:** LIBRA permite definir diferentes estados de un proceso, para facilitar su gestión. Se facilita de este modo el poder realizar consultas.
- **Expediente:** Denominación interna utilizada para almacenar la información sobre la ejecución de un proceso.
- **Flujo:** Secuencia de actividades que conforman el proceso. La descripción de los flujos de procesos se suele realizar mediante un flujograma gráfico.
- **Indicador:** Variable utilizada para medir algún aspecto de la gestión. LIBRA dispone de un módulo específico para poder definir indicadores, ordenarlos y extraer la información concreta de cada uno de dichos indicadores, con una presentación muy visual que utiliza códigos de color o formatos condicionales para llamar la atención del usuario sobre determinados datos en función de condiciones definibles por el usuario.
- **Organización por procesos:** Forma de organización que se centra en la coordinación de los procesos, más que en una visión departamental de la empresa.
- **Plantillas de un proceso:** Se refiere a los formularios utilizados para recoger la información de cada una de las fases de un proceso determinado.
- **Proceso:** Secuencia de actividades definidas por un flujo, que tiene unas entradas o inputs y genera unas salidas u outputs, para cubrir una determinada función u objetivo.
- **Reglas de negocio:** Expresión que hace referencia al sistema de trabajo de una organización y a las políticas de gestión de la misma.
- **Subproceso, actividad y tarea:** Un proceso puede subdividirse en unidades menores que pueden denominarse subprocesos, actividades o tareas. Para no generar un debate terminológico, los términos que se están describiendo se considerarán

sinónimos, ya que en el lenguaje cotidiano se utilizan indistintamente. Lo que se pretende indicar es que un proceso puede desglosarse en subprocesos o tareas, que a su vez pueden dividirse en otras tareas de mayor nivel de detalle, con una estructura jerárquica.

- **Tipos de expediente:** Equivalente a tipos de proceso. Con este concepto LIBRA permite categorizar los procesos en función de la tipología, pudiendo asociar usuarios en función del tipo de proceso, facilitando de este modo la gestión.

2 Novedades incorporadas entre los años 2018 y 2023

A continuación, se indican las principales novedades incorporadas a este módulo durante estos años.

2.1 Parametrización de dónde se inicia un procesos

Se ha habilitado la opción de elegir si se inicia o no un proceso y dónde (en Forms o Web). Para ello, a partir de la versión 6.3.1 del CRM/BPM, se ha cambiado el campo "Iniciable desde Menú" de tipo check a tipo list-item con los siguientes: 'Sí' (se puede iniciar desde el menú, tanto en Forms como en Módulo Web); 'Sólo en Forms' (únicamente se puede lanzar el proceso si se está ejecutando el BPM en Forms, ya sea Forms nativo o MWL integrado en Forms); 'Sólo en Módulo Web' (únicamente se puede lanzar el proceso si se está ejecutando en el Módulo Web desde un navegador); y 'No' (no se puede inicializar de forma manual, el proceso tiene que ser lanzado desde algún código PL/SQL).

2.2 Control de visualización de secuencias de tareas

A partir de la versión 6.3.2 del BPM, se puede especificar, a nivel de secuencia de tarea, dónde debe de visualizarse: 'Sí' (se visualiza como hasta ahora, tanto en MWL como en escritorio); 'Sólo en Módulo Web' (únicamente se visualiza en la movilidad y en Forms no aparecerá tampoco se tendrá en cuenta al mostrar los contadores de tareas); 'Sólo en Escritorio (Forms)' (únicamente se muestra cuando Libra se está ejecutando en Forms, ya sea con el BPM de MWL o el nativo de Forms -en la movilidad no se visualizarán las tareas y tampoco se computarán en los contadores-); 'Nunca' (no se visualiza en ningún sitio -tendrá utilidad para el caso de que se quiera tener una secuencia de tarea que se ejecute desde un PL/SQL o algún proceso similar-).

2.3 Registro de cambios de prioridad de un caso

Desde la versión 6.3.6 del BPM se ha añadido un registro de cambios de prioridad de un caso. Este registro se puede consultar en la Vista 360º usando la opción "Registro de cambios de prioridad" que se visualiza en el menú contextual del nuevo campo para ver la prioridad actual del caso.

2.4 Contemplar reservados de línea en plantillas de pedidos en movilidad

Se ha añadido al bloque denominado LINEA_PLANTILLA del programa de Entrada de Pedidos en movilidad (programa MWL.PEDIDOS) todos los campos reservados de tabla

PEDIDOS_VENTAS_LIN que estaban ya disponibles en el alta de líneas desde el bloque REGISTRO. Esto permite utilizar estos campos reservados cuando se dan de alta líneas de pedido desde la funcionalidad de las plantillas en movilidad.

2.5 Asociación automática de expediente de importación a BPM

Se ha incorporado la posibilidad de pasar parámetros que permitan la asociación de expedientes de importación con expedientes BPM. Para ello, se utiliza el parámetro CRM_NUMERO_EXPEDIENTE.

Con esta funcionalidad, cuando se llama al programa de Expedientes de Importación (programa C_EXPIMP) pasándole un expediente BPM por parámetro, automáticamente se puede asociar el expediente BPM tanto al expediente de importación como a la hoja de seguimiento. Esta asociación se controla con el nuevo parámetro CRM_EXP_HOJA (si tiene una E se asocia sólo al Expediente, y si tiene una H se asocia tanto al expediente como a las hojas de seguimiento).

2.6 Derivación a equipos en BPM

Se han mejorado las posibilidades de derivación a equipos y usuarios mediante la inclusión, en los grupos de asignación, de la posibilidad de derivar en función de un código estadístico que se haya introducido en el mantenimiento de expedientes BPM (programa CRMEXPEDIENTES_CAB). Adicionalmente, en dicho programa, también se han añadido campos de organización comercial, organización de compras y organización calidad con objeto de registrar esta información y permita derivar a un equipo o usuario en función de la organización comercial introducida.

Con esta finalidad, se ha añadido un campo de tipo de asignación en el mantenimiento de grupos de asignación y en función del tipo que se elija se realiza la asignación.

Grupos de asignación				
Grupos de Asignación de Tareas				
Código	Descripción	Tipo	Equipo	Usuario
001	EQUIPO LOGÍSTICA	ENT	001	EQUIPO DE LOGÍSTICA
CALIDAD	CALIDAD	ENT	G01	CALIDAD
DD	DD	OCV		
DIRCOM	DIRECCION COMERCIAL	ENT	C02	RESPONSABLE RIESGOS
PREVENTA	EQUIPO DE PREVENTA	ENT	STD_PREVENTA	PREVENTA
V00	VISADO DIR. FINANCIERO	ENT	V00	VISADO FINANCIERO
V01	VISADO DEPARTAMENTO CONTABLE	ENT	V01	VISADO CONTABILIDAD
XX	PRUEBA			

Tipos de Grupos de Asignación	
Tipo	Descripción
DIR	DIRECTA (SIN TABLA DE DESGLOSE)
ENT	ENTIDAD
FAM	CÓDIGOS ESTADÍSTICOS
OCV	ORGANIZACIÓN COMERCIAL

Si se escoge “asignación directa”, se introducirá el equipo o usuario en la primera pantalla.

Si se escoge “código estadístico”, se solicitará también el número de código estadístico a tener en cuenta.

Si se escoge alguno de los otros tipos, se abrirá la pestaña correspondiente al tipo elegido para introducir las asignaciones correspondientes.

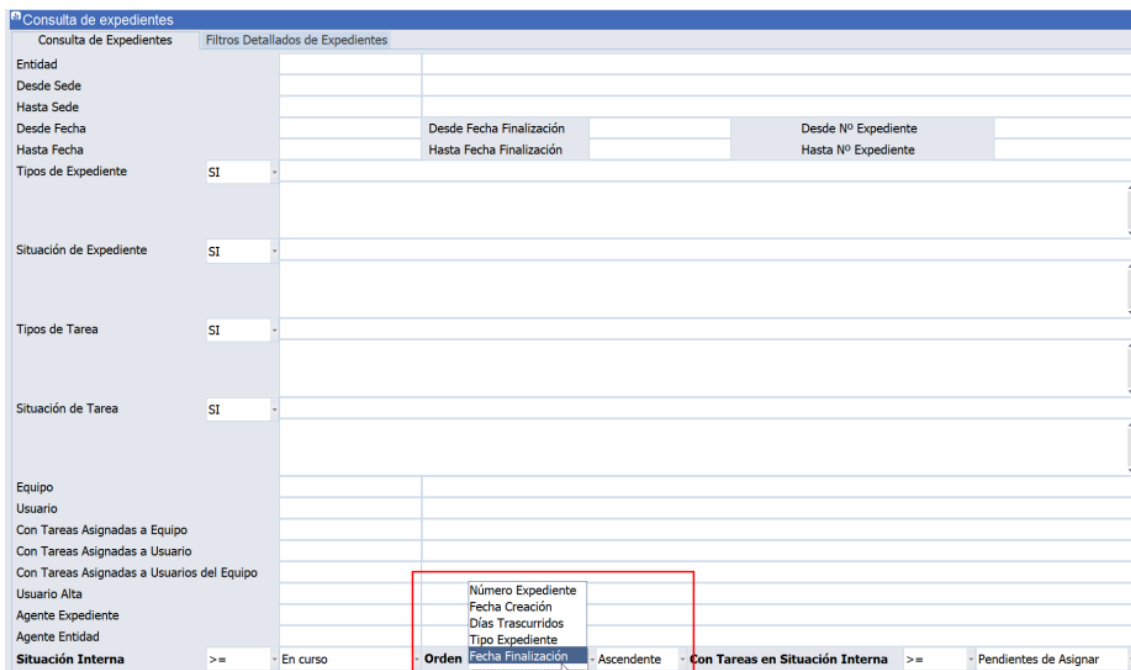
2.7 Asociación de usuarios a un expediente BPM

Se ha implementado la posibilidad de asociar usuarios de Libra a un expediente BPM mediante el campo ID_CRM. Para ello, se ha modificado el programa de usuarios para que se pueda llamar con el parámetro "CRM_NUMERO_EXPEDIENTE" y se muestren los usuarios asociados a un expediente BPM y que los que se creen queden asociados directamente a ese expediente BPM. Además, se ha añadido al programa de asociación de documentos la posibilidad de asociar usuarios y cuando se están asociado usuarios se puede pulsar en un plugin para escoger un equipo de CMR y automáticamente añadirá los usuarios de un equipo

2.8 Mejoras en las consultas de expedientes BPM

Se han incorporado mejoras en las consultas de expedientes BPM, tanto en el programa de consulta de expedientes (programa CRMCONSULTAS) como en el de consulta de tareas de expedientes (programa CRMCONEXPLIN).

En la consulta de expedientes (programa CRMCONSULTAS) se ha añadido la posibilidad de prefijar el orden de la consulta, ascendente o descendente, atendiendo a: Tipo Expediente, Días Transcurridos, Fecha Creación y Número Expediente.



El resultado de la consulta de expedientes incorpora en el multirregistro: los días transcurridos, las tareas abiertas y sus usuarios o equipos asignados, la última tarea asociada al expediente y el usuario que la realizó. Adicionalmente, existe un plugin que permite, más detalle sobre el expediente seleccionado, con el acceso a la consulta de líneas de expedientes.

Consulta de expedientes									
Consulta de Expedientes			Filtros Detallados de Expedientes		Consulta				
Nº	Tipo	Situación	Entidad	Descripción	Inicio	Fin	Prioridad	Días	
15313	Reclamación	Cerrado		ERROR EN ARTÍCULO	21/09/2017	21/09/2017		,47	
15324	PREVENTA	Cerrado	VIAJES MARSANS,	VISITAS	15/11/2017	15/11/2017		,01	
15333	Exp. Import.	Cerrado	A XUNQUEIRA, S.	Numero Factura:0/120	06/03/2018	06/03/2018		,64	
15116	Exp. Import.	Cerrado	ZORELOR, S.A.	Numero Factura:343	14/02/2014	14/08/2019		2003,75	
15336	Exp. Import.	Cerrado	MASCATO S.L.	Numero Factura:PR/1234	07/03/2018	02/06/2020		818,98	
15565	Reclamación	Cerrado	FRIGORIFICOS MA	PROBLEMA ENTREGA	14/12/2020	14/12/2020		,47	
15323	Reclamación	Cerrado	HERMANOS GONZAL	Cantidades Incorrectas.	15/11/2017	14/12/2020		1125,48	
15569	Reclamación	Cerrado	PESCADOS JULIA	PRUEBA	16/12/2020	16/12/2020		,67	
15599	No conformidad	Cerrado	CALIMAR S.A.	PRUEBA	18/02/2021	18/02/2021		,35	
15602	No conformidad	Cerrado	PANATRADE, S.P.	no va	18/02/2021	18/02/2021		,39	
15603	No conformidad	Cerrado	PASAIA S.A.	MARTIN	18/02/2021	18/02/2021		,4	
15611	PREVENTA	PERDIDA		CAPTACION DE CLIENTES XXXXXX	01/03/2021	01/03/2021		,42	
15570	Reclamación	Cerrado	PESCADOS JUAN F	NO ESTA CONTENTO CON LA ATENCION	16/12/2020	18/08/2021		245,48	
15319	Partes de inspe	Cerrado	ZHOUSHAN WEIPU	Parte Inspeccion:13 Lote:CONG170914	14/11/2017	23/11/2021		1470,02	
15665	No conformidad	Cerrado	INTRALOX L.C.C	ETIQUETAS INCORRECTAS	27/09/2021	23/11/2021		57,67	
15622	Reclamación	Cerrado	FERNANDEZ Y COM	LA CAJA LLEGÓ ABIERTA	24/03/2021	09/12/2021		260,39	
15684	Exp. Import	Cerrado		Prueba Expediente	18/05/2022	18/05/2022		,69	
15685	Exp. Import	Cerrado		Prueba 2	18/05/2022	18/05/2022		,7	
15335	Exp. Import.	Cerrado	A XUNQUEIRA, S.	Numero Factura:	06/03/2018	07/06/2022		1554,79	
15114	Exp. Import.	Cerrado	ZORELOR, S.A.	Numero Factura:	17/02/2014	07/06/2022		3032,79	
15089	Aviso Pago Tran	Abierto	SUFLENORSA ADUA	Tráfico 28.887,86 EUR	03/08/2012			3694,79	
15103	Expediente Exp.	Pendiente Previ	ZHOUSHAN GREENF	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	20/05/2013			3404,79	
Tareas en Curso									
Orden de Salida [USUARIO DEMOS],Solicito Solivre [USUARIO DEMOS],Tasas [USUARIO DEMOS]									
Última Tarea Realizada									
Solicito Cexaam [PAULA DEMOS]									
Tipo	E01	Expediente Exportación			Order Number / Nº Pedido: VCV/14				
Empresa	C02853	ZHOUSHAN GROUNDFOOD CO., LTD.			Customer / Cliente: 02853 ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.				
Destination / Destino: CHINA-ZHOUSHAN ZHEJIANG									

Análogamente, en la consulta de tareas de expedientes (programa CRMCONEXPLIN) se ha añadido la posibilidad de prefijar el orden de la consulta, ascendente o descendente, atendiendo a: Fecha a Realizar, Días Transcurridos, Fecha Creación y Fecha Realización.

Consulta detallada expedientes	
Consulta de Tareas de Expedientes Filtros Detallados de Expedientes	
Entidad	
Desde Sede	
Hasta Sede	
Desde Número Expediente	Desde Fecha Entrada
Hasta Número Expediente	Hasta Fecha Entrada
Tipos Expedientes	SI
Situación Expedientes	SI
Tipo Tareas	SI
Situación Tareas	SI
Agente Expediente	
Agente Entidad	
Equipo a Realizarla	
Usuario a Realizarla	
Tareas Asignadas a Usuarios del Equipo	
Usuario Creación Tarea	
Tareas	Mayor o Igual - Pendientes de Asignar - Orden Fecha Creación Ascendente - Días Transcurridos Mayor o Igual

Del mismo modo, también se ha añadido, en el multirregistro de tareas, un código de colores para identificar visualmente el estatus de las tareas y el campo fecha a realizar.

Consulta detallada expedientes

Consulta de Tareas de Expedientes

Filtros Detallados de Expedientes

Consulta

Nº	Tipo	Entidad	Secuencia	Situación Tarea	Descripción	Fecha Creación	Equipo Asignado	Usuario a Realizarlo	Días
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	[Datos Transpor	No iniciada - C	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Cerrar Transpor	No iniciada - C	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Orden de Salida	Abierta	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013		EDISA	3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Previos Carga	Abierta	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Detalle Transpo	No iniciada - C	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Solicito Solvre	Abierta	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013		EDISA	3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Solicito Cexgam	Abierta	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Etiquetas	No iniciada - C	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15109	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Tasas	Abie	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	03/12/2013			3.207,23
15110	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Asociar pedido	Abie	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	21/01/2014	G03	EDISA	3.158,26
15111	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Asociar pedido	Final	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	22/01/2014	G03	EDISA	3.157,30
15111	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Emitir / Adjunt	Final	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	22/01/2014	G03	EDISA	3.157,30
15111	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Revisar y confi	Final	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	22/01/2014		EDISA	3.157,30
15111	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Confirmación de	Final	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	22/01/2014		EDISA	3.157,30
15111	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Confirmar lotes	Final	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	22/01/2014		EDISA	3.157,30
15111	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENF	Solicito Xunta	Abie	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.	22/01/2014		EDISA	3.157,30
15114	Exp. Import.	ZORELOR, S.A.	Asociación Fact	Cerr	ZORELOR, S.A.	17/02/2014		EDISA	3.031,81
15114	Exp. Import.	ZORELOR, S.A.	Solicitar Docum	Solic	ZORELOR, S.A.	17/02/2014		EDISA	3.031,81
15114	Exp. Import.	ZORELOR, S.A.	Solicitar Docum	Final	ZORELOR, S.A.	17/02/2014		EDISA	3.031,81
15115	Exp. Import.	ZORELOR, S.A.	Asociación Fact	Cerr	ZORELOR, S.A.	17/02/2014		EDISA	3.130,80
15115	Exp. Import.	ZORELOR, S.A.	Solicitar Docum	Solic	ZORELOR, S.A.	17/02/2014		EDISA	3.130,80

Leyenda

Pendiente de Asignar

Pendiente de Ejecutar

En Curso

En Espera

En Espera x Dependencias

Finalizada

Situación Tarea	999	No iniciada - Cerrada automáticamente	Entidad	C02853	ZHOUSHAN GROUNDFOOD CO., LTD.
Tipo Tarea	00	Administrativa	Tipo Expediente	E01	Expediente Exportación
Sede			Usuario Asignado		
Equipo Asignado			Usuario	EDISA	
Fecha Realización	03/12/2013	Fecha a Realizar	Status Interno	Finalizada	
Observaciones	Order Number / Nº Pedido: VCV/24				
Cabecera	Customer / Cliente: 02853 ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.				
	Destination / Destino: CHINA-ZHOUSHAN ZHEJIANG				
	Seller / Agente: MANOLO FERNANDEZ				
			Observaciones		
			Línea		

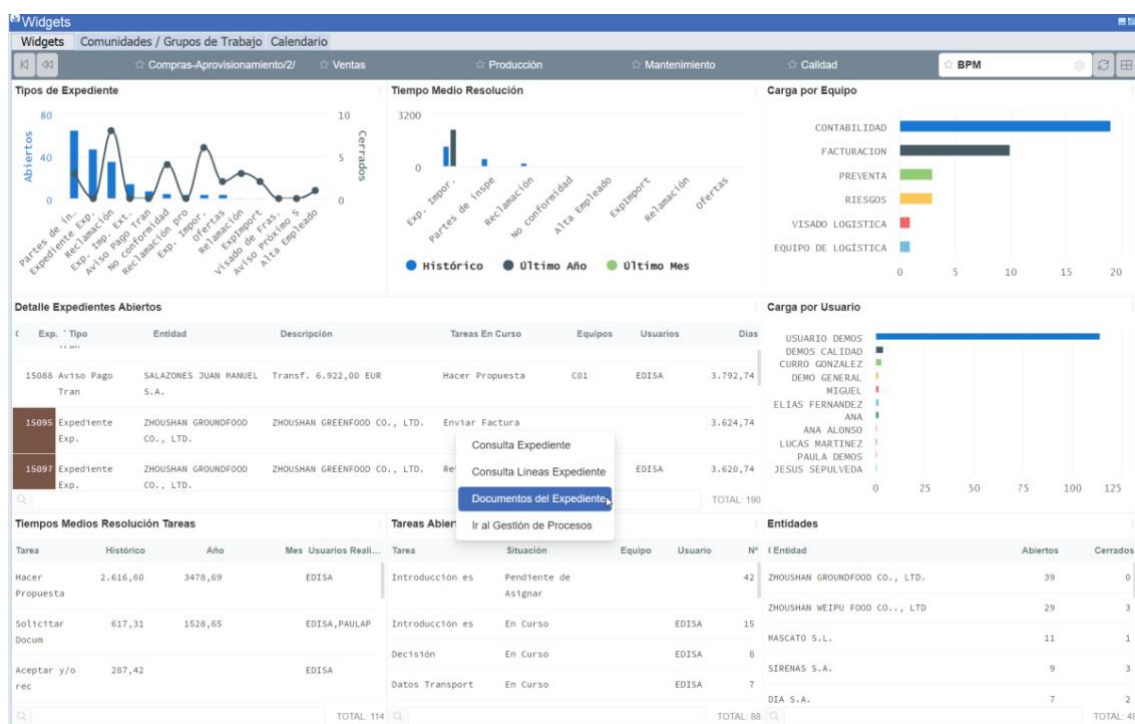
También se ha incorporado un plugin que permite acceder directamente a los documentos ligados a la tarea seleccionada.

Consulta detallada expedientes		
Consulta de Tareas de Expedientes		
Nº	Tipo	Entidad
15105	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.
15105	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.
15105	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.
15105	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.
15105	Expediente Exp.	ZHOUSHAN GREENFOOD CO., LTD.

2.9 Panel de widgets para el análisis de la carga de los BPMs

Se ha desarrollado una página de widgets para el análisis de carga de los BPMs. De este modo, el usuario, mediante los indicadores recogidos en esta página de widgets podría analizar:

- la carga por tipo de BPM atendiendo tanto a nivel de equipos, de usuarios y de entidades,
- los tiempos de resolución de las tareas o de un flujo BPM en concreto,
- los expedientes abiertos e interactuar con ellos, pudiendo ir al caso en el panel de BPM para gestionarlo, ver los archivos adjuntos o ir a las consultas del expediente.



En las empresas que gestionan procesos utilizando el módulo de gestión de procesos (BPM) de LIBRA ERP, este panel resulta de utilidad para poder identificar, por ejemplo, qué usuarios o equipos tienen mayor carga de trabajos, qué tareas llevan más tiempo abiertas o analizar los tiempos medios de resolución o completado de tareas.

2.10 Selección de un grupo de asignación dentro de otro grupo de asignación

Se ha incorporado la posibilidad de seleccionar un grupo de asignación dentro de otro grupo de asignación en el programa de Grupos de asignación (programa CRMGRUPASIG), para lo cual se ha añadido una nueva columna. De este modo sería posible buscar de forma recursiva el equipo o usuario a asignar.

2.11 Nuevas posibilidades de asociación de documentos a un BPM

Se ha incorporado una nueva funcionalidad para poder asociar nuevos documentos o entidades de LIBRA ERP a un expediente BPM. La asociación se realiza mediante un código interno de identificación (ID_CRM) en los documentos o entidades.

Estos nuevos documentos que se pueden asociar a un expediente BPM son:

- Órdenes de taller
- Artículos
- Proveedores
- Clientes
- Cartas de crédito
- Aplicaciones de cartas de crédito

Para ello, se han modificado también los programas que gestionan estos documentos o entidades de LIBRA ERP de modo que permitan ser ejecutados con el parámetro “CRM_NUMERO_EXPEDIENTE” que invoca la creación de un nuevo registro asociado al expediente BPM desde el que se llama.

En concreto, los programas modificados para incorporar este parámetro de llamada son:

- Entrada orden de taller (programa A_ENTOT)
- Mantenimiento de órdenes de taller en movilidad (programa MWL.MANT)
- Artículos (programa A_MARTIC)
- Proveedores (programa PROVEED)
- Clientes (programa CLIENTES)
- Mantenimiento Cartas Crédito (programa CRD_CARTAS)

Consecuentemente, se han añadido los procedimientos necesarios en el paquete de base de datos PKCRMEXPEDIENTES para asociar dichos documentos o entidades.

2.12 Mejora de los mensajes de error que se retornan en cola de eventos

Se ha mejorado la gestión de los errores que generan las colas de eventos, pudiendo así trasladar el verdadero error en la notificación que se genera y no un error que resulte complejo de entender al usuario.

LATINOAMÉRICA

COLOMBIA

ECUADOR

MÉXICO

REP. DOMINICANA

ESPAÑA

MADRID

BARCELONA

VALENCIA

VIGO

OVIEDO

LAS PALMAS

OURENSE (CENTRO I+D)

