



## **ACTUALIZACIONES LIBRA VERSIÓN 6.2**

GESTIÓN DE MANTENIMIENTO -  
SAT



## **ACTUALIZACIONES LIBRA VERSIÓN 6.2**

GESTIÓN DE MANTENIMIENTO - SAT

© EDISA, 2026

[www.atlaslibra.com](http://www.atlaslibra.com)

## ÍNDICE

---

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Gestión de Mantenimiento – SAT</b>                                                | <b>5</b> |
| 1 Descripción del módulo .....                                                       | 5        |
| 1.1 Vistazo en 30 segundos .....                                                     | 5        |
| 1.2 Detalle en 3 minutos .....                                                       | 6        |
| 1.3 Conceptos .....                                                                  | 7        |
| 2 Novedades incorporadas .....                                                       | 8        |
| 2.1 Filtro por operario en el mantenimiento de órdenes de taller .....               | 8        |
| 2.2 Imputación de horas de parada de máquina en movilidad .....                      | 9        |
| 2.3 Nuevo informe estándar para órdenes de taller del módulo de mantenimiento .....  | 9        |
| 2.4 Integración con Prisma CMMS / GMAO de Siteplan .....                             | 9        |
| 2.5 Nuevos campos reservados en imputaciones OT .....                                | 9        |
| 2.6 Importación de documentos para la tabla de facturación .....                     | 9        |
| 2.7 Control de riesgos en órdenes de trabajo .....                                   | 9        |
| 2.8 Control de riesgos en órdenes de trabajo .....                                   | 10       |
| 2.9 Control borrado o modificación albaranes vinculados a una orden de trabajo ..... | 10       |
| 2.10 Calcular impuestos, anticipos y autorización de órdenes de trabajo .....        | 10       |
| 2.11 Ampliación del tamaño de campos en maquinaria .....                             | 10       |
| 2.12 Aplicar precio cero en las horas de órdenes de trabajo en garantía .....        | 10       |
| 2.13 Elegir ubicación para rebajar el stock del material en órdenes de taller .....  | 11       |
| 2.14 Duplicado de checks en el mantenimiento por máquina .....                       | 11       |
| 2.15 Imputación de materiales y mano de obra en entrada de órdenes de taller .....   | 11       |
| 2.16 Tipo de orden de taller en movilidad .....                                      | 12       |



## GESTIÓN DE MANTENIMIENTO – SAT

### 1 Descripción del módulo

#### 1.1 Vistazo en 30 segundos

El módulo de Mantenimiento permite la gestión de los bienes de equipo de la empresa, incluyendo el cálculo del **rendimiento de cada elemento** en base a sus gastos e ingresos, todos los procesos relativos al **mantenimiento preventivo**, así como la **gestión de reparaciones internas y/o externas**.

El principal ámbito empresarial al que se orienta el módulo es al de aquellas **empresas que disponen de un parque de maquinaria propio** y necesitan disponer de un cuadro de gastos y rendimientos por elemento, gestionando al mismo tiempo su mantenimiento preventivo.

Otro ámbito que también demanda el sistema es el de los talleres, cuya actividad principal es la reparación de maquinaria de terceros.

El módulo interacciona especialmente con los módulos LIBRA de **Compras-Aprovisionamiento** (para la gestión de albaranes de reparaciones externas de maquinaria), **Logística-Almacenes** (para la gestión de los materiales necesarios en una reparación), **Ventas-Distribución** (en los casos donde se disponga de un taller con capacidad para realizar reparaciones a terceros) y **Movilidad off-line** (especialmente útil para los Servicios de Asistencia Técnica).



## 1.2 Detalle en 3 minutos

- Creación de las fichas de los equipos objeto de mantenimiento, en base a plantillas completamente parametrizables por el usuario. Control de la ubicación de los distintos elementos por almacén, zona y tipo de ubicación.
- Opción de establecer formas distintas y complementarias de agrupar el equipamiento (ej.: agrupación según sean elementos fijos o móviles, agrupación según el tipo de elemento, agrupación según el modelo, agrupación según la marca).
- Control de fechas de validez de tarjetas asignadas a elementos móviles (ej.: tarjetas de carburantes, autopistas, etc.).
- Opción de establecer ilimitados conceptos de coste asociados al equipamiento (ej.: seguros, ITV, reparaciones,...) y de agruparlos en diferentes familias o tipos (ej.: costes fiscales, costes preventivos, costes correctivos,...), para la posterior introducción de los gastos e ingresos de cada equipamiento y el correspondiente cálculo de su rendimiento.
- Gestión de contadores de maquinaria / vehículos (horas trabajadas / kilómetros realizados). Opción de doble contador (total y parcial). Introducción de lectura de forma incremental o acumulada a la fecha.
- Opción de asignar trabajos o proyectos a cada equipamiento, y de imputar gastos e ingresos contra los mismos.
- Gestión del mantenimiento preventivo de cada máquina/vehículo, con la opción de crear los planes respectivos y las herramientas para el control. Opción de definir checks de operaciones preventivas, tiempos previstos en cada operación, materiales necesarios, etc. Opción de vincular plantillas de lecturas a las revisiones, para anotar los indicadores más relevantes en el funcionamiento de las máquinas.
- Opción de definir estructuras de revisiones padres, para aquellos casos que una revisión conlleve la realización de otra.
- Gestión de talleres internos y externos: generación de órdenes de reparación, presupuestación y/o asignación a operarios, imputación de materiales y mano de obra, cierre y/o facturación, reclamación y seguimiento de garantías a proveedores.
- Mantenimiento histórico de inspecciones que se pueden generar de manera espontánea sin necesidad de crear órdenes de trabajo.
- Tarifas de valoración de horas de mano de obra definibles por varios niveles.
- Posibilidad de imputar costes a órdenes de trabajo desde el módulo de Compras-Aprovisionamiento.
- Panel de órdenes de taller que permite, desde un único programa, la visualización de las órdenes en curso, la apertura de órdenes nuevas, la imputación de costes, el cierre de órdenes terminadas, etc. Opción de agrupar las órdenes de taller por tipos y asociar niveles de urgencia de ejecución de las mismas.
- Opción de incorporar documentos auxiliares vinculados a cada equipamiento (fotografías, fichas técnicas, planos, etc.), a cada preventivo, a cada orden de taller, etc.

- Gran cantidad de informes disponibles por máquina/vehículo: listados de rendimiento (gastos, ingresos y saldo resultante; totales, por hora/kilómetro, por periodos, familias de coste, conceptos de coste, trabajos o proyectos), horas de dedicación de cada persona operaria en las distintas máquinas, listados de mantenimientos pendientes, etc.
- Históricos por cada máquina/vehículo: histórico de seguros, histórico de mantenimientos, histórico de siniestros, histórico de horas/kilómetros por periodos, histórico de ubicaciones.
- Posibilidad de integrar el módulo con los módulos LIBRA de Gestión de Indicadores, Reporting on-line, Gestión de Alertas, Financiero, Producción, Gestión de Proyectos, Gestión de Relaciones (CRM), Gestión de Procesos (BPM) y Business Intelligence.

### 1.3 Conceptos

- **Conceptos personalizados:** Nos permiten definir tantas clasificaciones como se consideren oportunas y asociarlas a cada máquina. También son de utilidad para asociar a listas de valores.
- **Conceptos de coste:** Argumentos que nos posibilitan el análisis del rendimiento de los elementos al máximo nivel de detalle. Para ello se han de crear tantos conceptos como distintos gastos e ingresos a evaluar.
- **Contador de maquinaria/vehículo:** Dispositivos como horómetros para los elementos fijos y cuenta kilómetros para los móviles, que nos facilitan las lecturas parciales y acumuladas de las horas o kilómetros trabajadas, necesarias a su vez para que se vayan generando las correspondientes revisiones preventivas.
- **Elementos fijos:** Su funcionamiento se mide por horas trabajadas. Su movilidad es reducida y no suelen cambiar de destino. Están sometidos a revisiones según las horas trabajadas o a períodos cíclicos.
- **Elementos móviles:** Aquéllos cuyo rendimiento se evalúa por kilómetros. Debido a su naturaleza, no suelen estar ligados a destinos concretos. Sus revisiones suelen estar condicionadas a los kilómetros rodados.
- **Ficha de equipos (máquina o vehículo):** Mantenimiento en el cual se graban los distintos elementos (tanto propios como de terceros), detallando las características técnicas de los mismos. Para ello, se dispone de plantillas dinámicas totalmente adaptables a la naturaleza de cada elemento. Desde esta ficha también se podrá navegar a los múltiples mantenimientos históricos relacionados con cada máquina/vehículo.
- **Imputación de costes:** Asociación de los distintos gastos de mano de obra, materiales y/o gastos externos a las órdenes de taller para su traslado a los rendimientos por máquina.
- **Imputación de facturación:** Proceso por el cual se alimentan las horas o kilómetros trabajados para valorar los costes de los elementos propios, generar la lectura de facturación para reparaciones a terceros y actualizar los contadores que condicionarán las revisiones a realizar.

- **Mantenimiento correctivo / reparación:** Mantenimientos que surgen de manera imprevista por causa de una avería o un funcionamiento anómalo de una máquina. Suele requerir una intervención inmediata para evitar paradas en los procesos productivos.
- **Mantenimiento preventivo:** Revisiones que, en base a la tipología de cada elemento, están previstas realizar después de un número determinado de horas o kilómetros, en un período cíclico, la combinación de ambos o a una fecha determinada. En estos mantenimientos ya están establecidos de antemano los procedimientos, checks a revisar e incluso materiales a utilizar.
- **Orden de taller:** Establece los trabajos a realizar tanto en los mantenimientos preventivos como correctivos. Las órdenes correspondientes a las revisiones preventivas se suelen crear automáticamente desde el listado de preventivos y las correctivas, se han de crear de manera manual. Contra ella se imputarán los distintos gastos antes de su cierre.
- **Tipos de conceptos:** Agrupan los distintos conceptos de coste por tipos, para facilitar la evaluación de estos últimos cuando su número es elevado. Se podrán utilizar como elemento de filtrado en los informes de rentabilidad de máquinas.
- **Tipos de máquinas:** Permiten agrupar los elementos en 10 clasificaciones, de manera muy semejante al de las familias de artículos. Estas agrupaciones pueden ser de mucha utilidad en los informes de este módulo. La primera familia/grupación se suele reservar para diferenciar los elementos fijos y móviles, y es importante destinar otra para los distintos tipos de máquinas de manera que nos permita definir preventivos tipo.
- **Tipos de revisiones:** Mantenimientos preventivos definidos a nivel más genérico, necesarios para la definición de los preventivos tipo, que a su vez nos permitirán la creación de las revisiones a realizar por cada máquina de manera muy sencilla, en base al tipo asociado a ésta.
- **Trabajos:** Asociados a las órdenes de trabajo, permiten agrupar los apuntes de gastos e ingresos y generar los informes de rendimiento agrupados por éstos.

## 2 Novedades incorporadas

---

A continuación, se indican las principales novedades incorporadas a este módulo en esta versión.

### 2.1 Filtro por operario en el mantenimiento de órdenes de taller

En el programa de mantenimiento de órdenes de taller en movilidad (programa MWL.MANT) se ha incorporado el filtro por operario. En concreto, se han incorporado dos nuevos campos en el bloque FILTROS: OPERARIO e INCLUIR\_OPERARIOS\_PREVISTOS que es un campo de tipo “check” (por defecto, N).



Consecuentemente, en la consulta de órdenes de taller, se controlan los nuevos campos de filtro:

- Por defecto busca el operario asociado a la cabecera de la orden de taller.
- Si se marca la “check” (INCLUIR\_OPERARIOS\_PREVISTOS) se busca también en el detalle de los operarios previstos.

## 2.2 Imputación de horas de parada de máquina en movilidad

Se ha incorporado la posibilidad de imputar las horas de parada de máquina en movilidad. Para ello, se ha añadido un nuevo botón en las acciones disponibles de la orden de taller desde el programa de mantenimiento de órdenes de taller en movilidad (programa MWL.MANT) para poder realizar la imputación de las paradas de máquina.

## 2.3 Nuevo informe estándar para órdenes de taller del módulo de mantenimiento

Se ha incorporado un nuevo informe estándar para órdenes de taller en el módulo de mantenimiento. Este nuevo informe está desarrollado en tecnología BI Publisher y se presenta como un informe de partida para la impresión de las ordenes de taller del módulo.

## 2.4 Integración con Prisma CMMS / GMAO de Siteplan

Se ha incorporado la integración con el software Prisma CMMS / GMAO de Siteplan. La integración se ha realizado mediante webservices y permite la comunicación de artículos, proveedores y recepción de albaranes de compras de mantenimiento. La recepción de albaranes de compra se realiza mediante GAL\_LISA utilizando “Importa Doc” en LIBRA ERP. Este albarán de compras no mueve almacén, sino que sólo se integra para realizar la facturación y contabilización en LIBRA ERP. La gestión de las OTS y todo lo relacionado con el stock de artículos de mantenimiento se mantiene en Prisma.

## 2.5 Nuevos campos reservados en imputaciones OT

Se han añadido nuevos campos reservados de uso libre en los programas de imputaciones de materiales, mano obra y proveedores.

## 2.6 Importación de documentos para la tabla de facturación

Se ha preparado la importación de datos para la tabla VH\_FACTURACION desde el programa de Importación de documentos (programa IMP\_DOC).

## 2.7 Control de riesgos en órdenes de trabajo

Se ha incorporado una nueva funcionalidad al programa "Gestión de órdenes de taller" (A\_ENTOT) que permite visualizar la situación de riesgo de un cliente a través de un plugin habilitado desde el mantenimiento de la orden de trabajo.

Además, se ha añadido una opción adicional llamada “Si con riesgo prevaleciendo la autorización por O.T.”, la cual garantiza que el importe autorizado para la orden de trabajo se

respete, incluso si la situación de riesgo del cliente es desfavorable, siempre y cuando no se exceda dicho límite.

## 2.8 Control de riesgos en órdenes de trabajo

Se ha incorporado una nueva funcionalidad al programa "Gestión de órdenes de taller" (programa A\_ENTOT) que permite visualizar la situación de riesgo de un cliente a través de un plugin habilitado desde el mantenimiento de la orden de trabajo.

Además, se ha añadido una opción adicional llamada "Si con riesgo prevaleciendo la autorización por O.T.", la cual garantiza que el importe autorizado para la orden de trabajo se respete, incluso si la situación de riesgo del cliente es desfavorable, siempre y cuando no se exceda dicho límite.

## 2.9 Control borrado o modificación albaranes vinculados a una orden de trabajo

Se ha actualizado el programa de albarán sin pedido para evitar la eliminación o modificación de un albarán que esté vinculado a una Orden de Trabajo (OT).

## 2.10 Calcular impuestos, anticipos y autorización de órdenes de trabajo

Se ha incorporado una nueva funcionalidad que permite calcular los impuestos de una orden de trabajo en procesos donde anteriormente no se realizaba, sin alterar el cálculo de riesgos por orden de trabajo. Esta mejora incluye la imputación de materiales, horas y albaranes de proveedores.

Además, se ha creado un nuevo proceso de anticipos por orden de trabajo a través del programa "Anticipos de OTs" (OTANT), similar al proceso de anticipos por pedido (programa PEDANT). Este anticipo se aplica en el cierre de la OT de manera similar a la facturación estándar.

También se ha implementado un nuevo proceso de autorización de OT por importe a través del programa "Mantenimiento de Conceptos de Coste" (VHCTOCTE).

Con estas nuevas funcionalidades, se ha mejorado la versatilidad en este circuito relacionado con órdenes de trabajo.

## 2.11 Ampliación del tamaño de campos en maquinaria

En el programa de mantenimiento de maquinaria se ha ampliado el tamaño de los campos "OBSERVACIONES01" al "OBSERVACIONES10" a 2000 caracteres y se han cambiado a tipo TEXTAREA, equiparándolos al tamaño de los demás campos de observaciones del programa.

## 2.12 Aplicar precio cero en las horas de órdenes de trabajo en garantía

Se ha incorporado una nueva funcionalidad que permite parametrizar el concepto de coste a nivel de precio de horas de garantía, con la opción de establecer un precio cero al imputar horas en órdenes de taller en garantía con tipo de línea de garantía.

Además, se ha añadido la posibilidad de forzar el precio del presupuesto al validar una línea de horas previstas en un presupuesto desde el programa "Órdenes de Taller" en movilidad, permitiendo elegir si se desea que el precio sea siempre el del presupuesto o que se calcule a partir del tipo de hora o aplique el precio cero en las órdenes de taller en garantía al modificar el tipo de hora o tipo de línea.

### 2.13 Elegir ubicación para rebajar el stock del material en órdenes de taller

En el programa de Órdenes de Taller (programa MWL.MANT) se ha incorporado una nueva funcionalidad en el bloque de materiales que permite seleccionar la ubicación desde la cual se desea reducir el stock de un material específico. Además, se ha añadido una columna en la lista de materiales que muestra la ubicación desde la que se ha reservado el stock. Ambos campos serán visibles únicamente cuando se active el control de ubicaciones.

### 2.14 Duplicado de checks en el mantenimiento por máquina

Se ha añadido una nueva funcionalidad al programa "Mantenimientos por Máquina" (VHMT\_MAQ) que permite copiar las checks asociadas a un "Tipo de mantenimiento" a otras máquinas. Anteriormente, esta opción solo estaba disponible para los "Tipos de revisión", pero ahora se ha ampliado para facilitar la gestión de mantenimientos preventivos en diferentes equipos.

### 2.15 Imputación de materiales y mano de obra en entrada de órdenes de taller

En los programas de salida de materiales contra Orden de Trabajo (programa A\_SMATOT) y Mano de obra contra Orden de Trabajo (programa A\_MOBROT) se han incorporado los campos de descripción de materiales y descripción del técnico en el grid correspondiente.

|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|------------------|------|---------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|----------|---------------------|-------|-------|--------|-----|----------|
| Rep. Maquina Int |      | 002092                    | 014411                 | 777                   | 29/06/2009       | R01      | Rep. de Maquina Int |       |       |        |     |          |
| Referencia       |      |                           |                        | RADIKAL DARTS 17"     |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
| Cliente          |      |                           |                        | CLIENTES VARIOS (015) |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
| Descrip. Mat.    |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
| Revolución       |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
| Nº               | Tipo | Material                  | Descr. Mat.            | Lote                  | NP Serie Interno | Cantidad | Pres.               | Und.1 | Und.2 | Precio | EUR | Cod.Mov. |
| 1                | M    | Material a Utilizar031154 | R. DARTO EXPLOTACION   |                       |                  | 15,00UD  |                     | 15,00 | 0,00  | 0,00   |     | CAMOT *  |
| 2                | M    | Material a Utilizar032313 | R. PUNTA MINI LUXE 4mm |                       |                  | 1,00UD   |                     | 1,00  | 0,00  | 0,00   |     | CAMOT    |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |
|                  |      |                           |                        |                       |                  |          |                     |       |       |        |     |          |

| Mano de obra/kms/... contra OT       |         |            |       |      |             |       |       |          |        |         |  |  |  |
|--------------------------------------|---------|------------|-------|------|-------------|-------|-------|----------|--------|---------|--|--|--|
| Horas Trabajo contra Orden de Taller |         |            |       |      |             |       |       |          |        |         |  |  |  |
| Orden: 002                           |         |            |       |      |             |       |       |          |        |         |  |  |  |
| Referencia: 035460                   |         |            |       |      |             |       |       |          |        |         |  |  |  |
| Tipo Orden: Terceros                 |         |            |       |      |             |       |       |          |        |         |  |  |  |
| Operarios                            | Técnico | Fecha      | Hora  | T.H. | Descripción | Desde | Hasta | Cantidad | Precio | Importe |  |  |  |
| 001066                               |         | 10/10/2008 | 07:14 | 002  | OFICIAL 1*  | 10:30 | 14:00 | 3,50     | 40,00  | 140,00  |  |  |  |
| 001066                               |         | 10/10/2008 | 07:14 | 002  | OFICIAL 1*  | 15:00 | 18:30 | 3,50     | 40,00  | 140,00  |  |  |  |
| 003540                               |         | 10/10/2008 | 07:14 | 002  | OFICIAL 1*  | 10:30 | 14:00 | 3,50     | 40,00  | 140,00  |  |  |  |
| 003540                               |         | 10/10/2008 | 07:14 | 002  | OFICIAL 1*  | 15:00 | 18:30 | 3,50     | 40,00  | 140,00  |  |  |  |

## 2.16 Tipo de orden de taller en movilidad

Se ha incorporado una nueva funcionalidad al programa de gestión de las Órdenes de Taller en movilidad, que permite consultar las OTs por su origen (preventivo, correctivo u otros). Al seleccionar un valor específico, se mostrarán únicamente las OTs correspondientes a ese tipo de orden. Además, al consultar las Órdenes de Taller, se ha añadido una nueva columna que identifica el tipo de orden, permitiendo una mejor organización y seguimiento de las mismas. Al momento de registrar una nueva orden de taller, se puede indicar el tipo de orden entre Nulo (Otros), C (Correctiva) o P (Preventiva).



The screenshot shows the 'Órdenes de Taller' form. It includes fields for 'OT', 'Máquina', and 'Tipo Orden'. The 'Tipo Orden' dropdown menu is open, showing options: 'Correctiva', 'Seleccione...', 'Correctiva', 'Otros', and 'Preventiva'. The 'Correctiva' option is currently selected.

El comportamiento es el siguiente:

- Si no se selecciona ningún valor, se mostrarán las OTs de cualquier tipo.
- Si se selecciona "Otros", se mostrarán las OTs que no tengan valor "P" o "C".

Al consultar las Órdenes de Taller, la nueva columna identifica el tipo de orden:



The screenshot shows the 'Órdenes de Taller' table with the following columns: OT, Cliente, Máquina, Fecha, Avería, and Tipo. The 'Tipo' column is highlighted with a red box. The table contains three rows of data.

| OT   | Cliente                      | Máquina       | Fecha      | Avería                                                   | Tipo |
|------|------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------------------------|------|
| 7500 | P.T. CAT. 1 N. S. 15.024.001 | TALLER        | 29/08/2023 | COLOCACION DE NUEVO ALMACEN                              | C    |
| 7512 | P.T. CAT. 1 N. S. 15.024.001 | DECANTADORA 5 | 04/09/2023 | * COMPROBAR TENSION CORREAS<br>* MEDICION DE VIBRACIONES | P    |
| 7497 | P.T. CAT. 1 N. S. 15.024.001 | DECANTADORA 2 | 04/09/2023 | * COMPROBAR TENSION CORREAS<br>* MEDICION DE VIBRACIONES | P    |



| LATINOAMÉRICA   | ESPAÑA               |
|-----------------|----------------------|
| COLOMBIA        | MADRID               |
| ECUADOR         | BARCELONA            |
| MÉXICO          | VALENCIA             |
| REP. DOMINICANA | VIGO                 |
|                 | OVIEDO               |
|                 | LAS PALMAS           |
|                 | OURENSE (CENTRO I+D) |